

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УМЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЗУБОВО-ПОЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 марта 2026 года

№ 39

Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Уметского городского поселения Zubovo—Полянского муниципального района Республики Мордовия, и муниципальными служащими Уметского городского поселения Zubovo—Полянского муниципального района Республики Мордовия сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 28.12.2025 N505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 8, 12.1 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 N273-ФЗ, статьей 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 N 25-ФЗ, Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» от 03.12.2012 N 230-ФЗ, Администрация Уметского городского поселения Zubovo-Полянского муниципального района Республики Мордовия постановляет:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Уметского городского поселения Zubovo—Полянского муниципального района Республики Мордовия, и муниципальными служащими Уметского городского поселения Zubovo—Полянского муниципального района Республики Мордовия сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, согласно приложению №1.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению в информационном бюллетене «Новости», на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://zpolyana-rm.ru/vill/view/301>.

Глава администрации
Уметского городского поселения
Зубово-Полянского муниципального района РМ:



О.В. Дроздова

Положение
о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей
муниципальной службы Уметского городского поселения Зубово—Полянского
муниципального района Республики Мордовия, и муниципальными служащими
Уметского городского поселения Зубово—Полянского муниципального района
Республики Мордовия сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами претендующими на замещение должностей муниципальной службы Уметского городского поселения Зубово —Полянского муниципального района Республики Мордовия, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, и муниципальными служащими Уметского городского поселения Зубово —Полянского муниципального района Республики Мордовия (далее—муниципальные служащие) сведений о полученных ими доходах об имуществе и об их обязательствах имущественного характера, а так же сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

Сведения о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, о государственных ценных бумагах и иностранных государствах, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов, о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации отражаются в соответствующих разделах справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Президентом Российской Федерации.

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается:

1) на граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) на граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений;

3) на муниципальных служащих, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) на лиц, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, и должности главы местной администрации по контракту в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

1) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, , а также гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений — при поступлении на муниципальную службу;

2) муниципальными служащими, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации—при переводе на службу в другой государственный или муниципальный орган;

3) лицами, замещающими должность муниципальной службы, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходах» - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособие, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4.1. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

5. Муниципальный служащий в случаях, предусмотренных подпунктами 3,4 пункта 2 настоящего Положения:

1) сведения о своих доходах, полученных за ответный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсия, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруга (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел по работе с персоналом администрации Уметского городского поселения Зубово—Полянское муниципального района (далее—орган местного самоуправления) в порядке, устанавливаемом Главой органа местного самоуправления.

7. В случае, если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в отдел по работе с персоналом администрации Уметского городского поселения Зубово —Полянское муниципального района сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течении одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 настоящего Положения. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 настоящего Положения.

Уточненные сведения, представленные гражданами и муниципальными служащими,

указанными в абзаце втором пункта 7 настоящего Положения, направляются отделом по работе с персоналом Уметского городского поселения Администрации Zubovo —Полянского муниципального района в Администрацию Уметского городского поселения Zubovo-Полянского муниципального района, в течении пяти рабочих дней после их представления в соответствующую кадровую службу.

8. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии органа местного самоуправления по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством .

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если Федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, непредусмотренных действующим законодательством, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

13. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представившие в отдел по работе с персоналом Администрации Уметского городского поселения Zubovo —Полянского муниципального района справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующий на замещение должности муниципальной службы, и муниципальный служащий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.