Всероссийский опрос работодателей о перспективной кадровой потребности

Поручения Президента и Правительства

«...обеспечьте разработку методики формирования и прогноза потребности экономики в кадрах в отраслевом разрезе с учетом соответствующих отраслевых стратегий и обеспечьте ее согласование с курирующими соответствующие сферы ведения заместителями Председателя Правительства Российской Федерации;

подготовить и представить в Правительство Российской Федерации прогноз численности занятых в отраслевом и региональном разрезах» *(Перечень поручений по итогам стратегической сессии Правительства Российской Федерации по вопросу "Миграционная политика" от 25 декабря 2023 г. №ММ-П4-21451)*
Срок - до 20 июня 2024 г.

«...Обеспечить учет прогноза потребности экономики в кадрах при определении общих объемов контрольных цифр приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и их установлении образовательным организациям» *(Перечень поручений по итогам расширенного заседания Президиума Госсовета" (утв. Президентом РФ 01.11.2023 N Пр-2192ГС, п.4, пп. а)*
Срок - до 1 сентября 2025 г., с промежуточным докладом - до 31 мая 2024 г., далее - ежегодно

«...Обеспечить разработку методики формирования прогноза потребности экономики в кадрах в региональном и отраслевом разрезе, предусмотрев поэтапную детализацию профессионально-квалификационного разреза» *(Перечень поручений по итогам расширенного заседания Президиума Госсовета" (утв. Президентом РФ 01.11.2023 N Пр-2192ГС, п.1)*
Срок - 25 декабря 2025 г., с промежуточными докладами - до 25 декабря 2023 г., далее - один раз в полгода.

Организационная схема

Ответственный: А.С. Сафонов

Методологическое обучение

- Цели и задачи опроса рбтд
- Вопросы, связанные с заполнением всех граф и разделов в анкете

Ответственный: Н.М. Савина

Профессионально-квалификационные справочники

- Вопросы, связанные со справочниками ОКПДТР и ОКЗ

Ответственный: В.И. Джума

Техническое обучение

- Вопросы, связанные с регистрацией на сайте
- Вопросы, связанные с сохранением и редакцией данных
- Вопросы, связанные с удалением учетных записей
- Вопросы, связанные с регистрацией нескольких орг-ций на одну почту, с ИНН и КПП

Ответственный: М.А. Джалилов

Техническая и методологическая поддержка

- Механизм работы линий технической и методической поддержки опроса

- **15.05.2024 9:00** — Семинар «День обучения» региональных исполнителей (с записью)
- **15.05.2024 – 21.05.2024** — Загрузка материалов во внутреннюю систему 15.05; Ответы на контрольные вопросы по итогам обучения Пробное прохождение анкеты; Работа «горячей линии»
- **22.05.2024** — Семинар «Ответы на вопросы» с региональными кураторами; Открытие доступа в ЛК (рег. исполнителям и кураторам)
- **25.05.2024** — Свод полного пакета материалов (инструкций, видео-инструкций, ЧЗВ) для респондентов
- **29.05.2024** — Загрузка материалов на сайт опроса
- **31.05.2024 24:00** — Начало опроса
- **26.06.2024** — Промежуточные итоги; Встреча по типовым вопросам (при необходимости)

Этапы обучения

Ответственный:	Этап обучения:
Смирнов В.М.	1. Вступительная часть: цели, задачи и этапы всероссийского опроса работодателей о перспективной кадровой потребности
Сафонов А.С.	2. Правила работы региональных исполнителей и кураторов по контролю за обеспечением количества работодателей - участников опроса, необходимого для получения репрезентативных данных
Сафонов А.С.	3. Правила консультирования работодателей по вопросам заполнения анкеты (порядок заполнения анкеты для работодателей)
Тхоржевская А.Р.	4. Теоретические и практические вопросы, связанные с справочниками ОКПТД и ОКЗ
Джума В.И.	5. Правила регистрации на цифровой платформе ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России
Джума В.И.	6. Правила консультирования работодателей по техническим вопросам заполнения анкеты: экспорт шаблонов и импорт заполненных таблиц
Джалилов М.А.	7. Организация технической и методической поддержки
Джума В.И.	8. Пробное прохождение опроса: основные аспекты

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЭТАПЫ

Цель опроса:

Определение дополнительной потребности предприятий и организаций в профессиональных кадрах для обеспечения их подготовки в системе высшего и среднего профессионального образования по соответствующим специальностям/профессиям.

Период проведения:

Июнь-июль 2024 г.

Этапы опроса:

- Опрос работодателей;
- Генерализация выборки (для обеспечения репрезентативности) на основе сведений о страховых взносах в СФР

*Выборка организаций, необходимая для репрезентативности, формировалась по следующим критериям:

- вид экономической деятельности;
- форма собственности;
- субъект Российской Федерации;
- размер организации по численности.

В опросе данные о составе работников собираются в разрезах:

- ВЭД;
- ОКПДТР;
- Начальные группы ОКЗ.

После обработки данные агрегируются в разрезе подгрупп занятий и типовых позиций.

Показатели:

- списочная численность работников;
- выбывающие работники (в связи с сокращением деятельности и выбытием на пенсию);
- замещение рабочих мест (планируется к привлечению на замещение выбывающих и на расширение деятельность – на новые рабочие места);
- количество рабочих мест, которые работодатель готов заместить выпускниками без опыта.

Опрос проводится на ежегодной основе, период прогнозирования – 5 лет, информация запрашивается по каждому году.

Правила работы региональных исполнителей и кураторов по контролю за обеспечением количества работодателей - участников опроса, необходимого для получения репрезентативных данных

РОЛИ РЕГИОНАЛЬНЫХ КУРАТОРОВ И ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Региональные кураторы и ответственные исполнители обеспечивают коммуникацию между организациями, функционирующими на территории субъектов РФ, и оператором опроса – ВНИИ труда. Основная задача в рамках опроса – оповещение и привлечение работодателей к участию в опросе, обеспечение взаимодействия с ними по вопросам проведения опроса и заполнения анкеты

Региональный куратор

- Контроль и общее управление процессом через ЛК региона

Региональный исполнитель

- Управление контакт-центром
- Взаимодействие с работодателями по нетиповым вопросам
- Переадресация через «сервис деск» сложных вопросов во ВНИИ труда
- Мониторинг полноты выборки через ЛК региона на цифровой платформе

Работник контакт-центра

- Прямое взаимодействие с работодателями, ответы на типовые и несложные вопросы
- Переадресация через «сервис деск» нетиповых вопросов региональному исполнителю

ЛИЧНЫЕ КАБИНЕТЫ РЕГИОНАЛЬНЫХ КУРАТОРОВ/ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

В личных кабинетах региональных кураторов и исполнителей представлена информация о количестве организаций, прошедших опрос, и количестве организаций, необходимых для привлечений к участию в опросе с целью обеспечения репрезентативности. Информация представлена в 3-х разрезах – форма собственности, вид экономической деятельности и размер организации по численности.

Государственная форма собственности | Негосударственная форма собственности

Вид экономической деятельности	Размер организации по численности				
	до 50 человек	51- 200 человек	201 - 500 человек	501 - 1999 человек	более 2000 человек
РАЗДЕЛ А СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО, ОХОТА, РЫБОЛОВСТВО И РЫБОВОДСТВО	6/33 ?	6/35 ?	9/28 ?	6/32 ?	7/41 ?
01 Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях	1/13 ?	2/14 ?	3/13 ?	2/9 ?	4/14 ?
02 Лесоводство и лесозаготовки	1/7 ?	2/10 ?	1/6 ?	3/15 ?	2/13 ?
03 Рыболовство и рыбоводство	4/13 ?	2/11 ?	5/9 ?	1/8 ?	1/14 ?
РАЗДЕЛ В ДОБЫЧА ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ	13/62 ?	19/52 ?	15/63 ?	17/46 ?	15/56 ?
10 Производство пищевых продуктов	2/10 ?	3/8 ?	3/10 ?	3/6 ?	3/8 ?
11 Производство напитков	1/9 ?	3/4 ?	1/8 ?	2/4 ?	1/9 ?
12 Производство табачных изделий	1/6 ?	3/7 ?	2/10 ?	2/6 ?	2/8 ?
13 Производство текстильных изделий	2/6 ?	3/4 ?	1/7 ?	3/3 ?	3/5 ?
14 Производство одежды	3/10 ?	3/6 ?	3/8 ?	1/7 ?	2/5 ?
15 Производство кожи и изделий из кожи	1/9 ?	2/8 ?	2/3 ?	2/10 ?	2/7 ?
16 Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения	1/6 ?	1/5 ?	1/10 ?	3/6 ?	1/4 ?
17 Производство бумаги и бумажных изделий	2/6 ?	1/10 ?	2/7 ?	1/4 ?	1/10 ?

При нажатии на цифру можно будет получить доступ к перечню прошедших опрос организаций, а также к перечню организаций, которые можно привлечь к прохождению опроса с целью достижения показателей по заполнению выборки

Наименование организации	ИНН	КПП
ГБУЗ "ЦРБ"	123456789012	123456789

Правила консультирования работодателей по вопросам заполнения анкеты (порядок заполнения анкеты для работодателей)

РАЗДЕЛЫ АНКЕТЫ

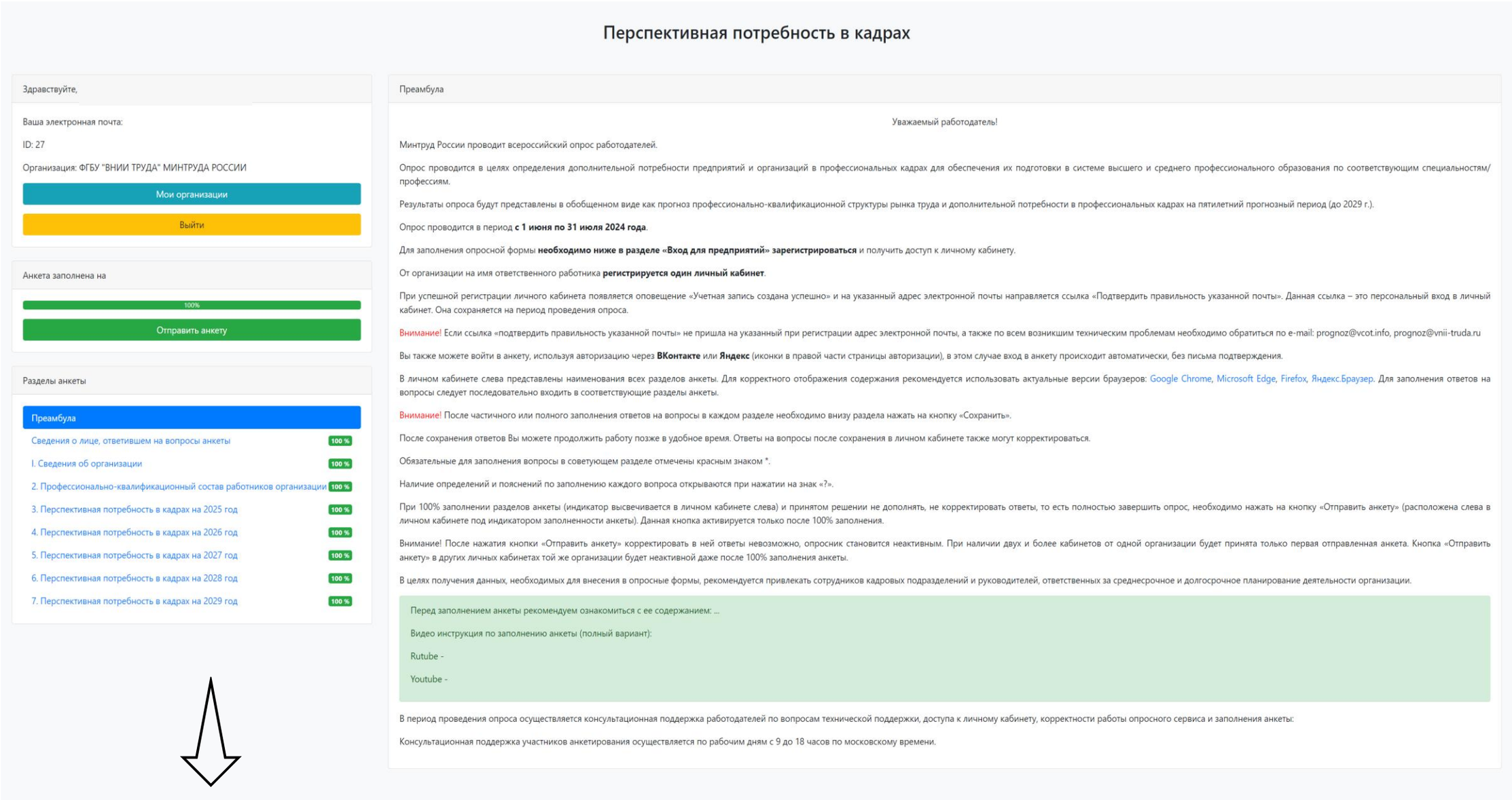
Сведения о лице, ответившем на вопросы анкеты

Раздел I Сведения об организации

Раздел II Профессионально-квалификационный состав работников организации

Разделы III-VII Перспективная потребность организации в кадрах на 2025-2029

ПРЕАМБУЛА, СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕ, ЗАПОЛНЯЮЩЕМ ОПРОСНЫЕ ФОРМЫ



Перспективная потребность в кадрах

Здравствуйте,

Ваша электронная почта:

ID: 27

Организация: ФГБУ "ВНИИ ТРУДА" МИНТРУДА РОССИИ

Мои организации

Выйти

Анкета заполнена на

100%

Отправить анкету

Разделы анкеты

Преамбула

Сведения о лице, ответившем на вопросы анкеты 100 %

I. Сведения об организации 100 %

2. Профессионально-квалификационный состав работников организации 100 %

3. Перспективная потребность в кадрах на 2025 год 100 %

4. Перспективная потребность в кадрах на 2026 год 100 %

5. Перспективная потребность в кадрах на 2027 год 100 %

6. Перспективная потребность в кадрах на 2028 год 100 %

7. Перспективная потребность в кадрах на 2029 год 100 %

Преамбула

Уважаемый работодатель!

Минтруд России проводит всероссийский опрос работодателей.

Опрос проводится в целях определения дополнительной потребности предприятий и организаций в профессиональных кадрах для обеспечения их подготовки в системе высшего и среднего профессионального образования по соответствующим специальностям/профессиям.

Результаты опроса будут представлены в обобщенном виде как прогноз профессионально-квалификационной структуры рынка труда и дополнительной потребности в профессиональных кадрах на пятилетний прогнозный период (до 2029 г.).

Опрос проводится в период **с 1 июня по 31 июля 2024 года**.

Для заполнения опросной формы **необходимо ниже в разделе «Вход для предприятий» зарегистрироваться** и получить доступ к личному кабинету.

От организации на имя ответственного работника **регистрируется один личный кабинет**.

При успешной регистрации личного кабинета появляется оповещение «Учетная запись создана успешно» и на указанный адрес электронной почты направляется ссылка «Подтвердить правильность указанной почты». Данная ссылка – это персональный вход в личный кабинет. Она сохраняется на период проведения опроса.

Внимание! Если ссылка «подтвердить правильность указанной почты» не пришла на указанный при регистрации адрес электронной почты, а также по всем возникшим техническим проблемам необходимо обратиться по e-mail: prognoz@vcot.info, prognoz@vnii-truda.ru

Вы также можете войти в анкету, используя авторизацию через **ВКонтакте** или **Яндекс** (иконки в правой части страницы авторизации), в этом случае вход в анкету происходит автоматически, без письма подтверждения.

В личном кабинете слева представлены наименования всех разделов анкеты. Для корректного отображения содержания рекомендуется использовать актуальные версии браузеров: Google Chrome, Microsoft Edge, Firefox, Яндекс.Браузер. Для заполнения ответов на вопросы следует последовательно входить в соответствующие разделы анкеты.

Внимание! После частичного или полного заполнения ответов на вопросы в каждом разделе необходимо внизу раздела нажать на кнопку «Сохранить».

После сохранения ответов Вы можете продолжить работу позже в удобное время. Ответы на вопросы после сохранения в личном кабинете также могут корректироваться.

Обязательные для заполнения вопросы в советующем разделе отмечены красным знаком *.

Наличие определений и пояснений по заполнению каждого вопроса открываются при нажатии на знак «?».

При 100% заполнении разделов анкеты (индикатор высвечивается в личном кабинете слева) и принятом решении не дополнять, не корректировать ответы, то есть полностью завершить опрос, необходимо нажать на кнопку «Отправить анкету» (расположена слева в личном кабинете под индикатором заполненности анкеты). Данная кнопка активируется только после 100% заполнения.

Внимание! После нажатия кнопки «Отправить анкету» корректировать в ней ответы невозможно, опросник становится неактивным. При наличии двух и более кабинетов от одной организации будет принята только первая отправленная анкета. Кнопка «Отправить анкету» в других личных кабинетах той же организации будет неактивной даже после 100% заполнения анкеты.

В целях получения данных, необходимых для внесения в опросные формы, рекомендуется привлекать сотрудников кадровых подразделений и руководителей, ответственных за среднесрочное и долгосрочное планирование деятельности организации.

Перед заполнением анкеты рекомендуем ознакомиться с ее содержанием: ...

Видео инструкция по заполнению анкеты (полный вариант):

Rutube -

Youtube -

В период проведения опроса осуществляется консультационная поддержка работодателей по вопросам технической поддержки, доступа к личному кабинету, корректности работы опросного сервиса и заполнения анкеты:

Консультационная поддержка участников анкетирования осуществляется по рабочим дням с 9 до 18 часов по московскому времени.

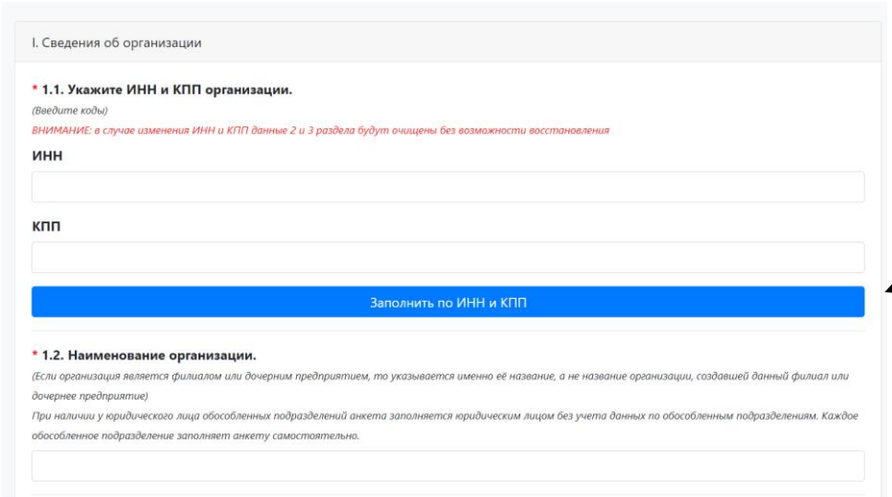
Сведения о лице, заполняющем опросные формы

ФИО*	...
Должность*	...
Контактный телефон*	...

! Сохранить

РАЗДЕЛ I СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Пример с сайта



В данном разделе сначала заполняется **ИНН** и **КПП** организации. После заполнения кодов организации необходимо нажать кнопку «Заполнить по ИНН и КПП»

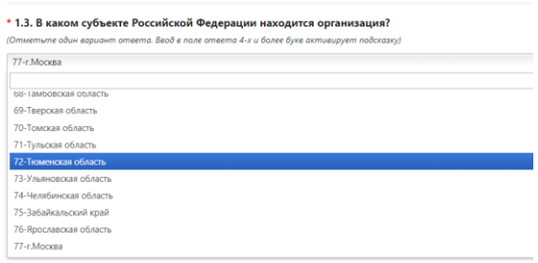
Остальные вопросы на данной странице заполнятся автоматически. Необходимо будет проверить введенные данные на корректность. Если же автоматическое заполнение не сработает, необходимо будет ввести ответы вручную

1.1. Укажите ИНН и КПП организации. (Введите коды)
1.2. Наименование организации. (Если организация является филиалом или дочерним предприятием, то указывается именно её название, а не название организации, создавшей данный филиал или дочернее предприятие) При наличии у юридического лица обособленных подразделений анкета заполняется юридическим лицом без учета данных по обособленным подразделениям. Каждое обособленное подразделение заполняет анкету самостоятельно.
1.3. В каком субъекте Российской Федерации находится организация?
1.4. Укажите форму собственности организации. Для уточнения формы собственности организации рекомендуем воспользоваться поиском кода ОКФС по ИНН или ОГРН
1.5.Укажите код основного вида экономической деятельности организации в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД-2). Для уточнения основного кода вида экономической деятельности рекомендуем воспользоваться поиском кода ОКВЭД-2 по ИНН или ОГРН. Полученный результат поиска необходимо выбрать при ответе на вопрос. В случае указания кода вида экономической деятельности в соответствии с предыдущей версией ОКВЭД необходимо воспользоваться переходными ключами.
1.6. Укажите код объекта административно-территориального деления (в соответствии с Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления - ОКАТО).
1.7. Укажите код организации (в соответствии с Общероссийским классификатором предприятий и организаций - ОКПО).
1.8. Укажите регистрационный номер СФР
1.9. Укажите списочную численность работников организации по кварталам 2023 г. (по состоянию на конец квартала) (Укажите целое число, например, 210)

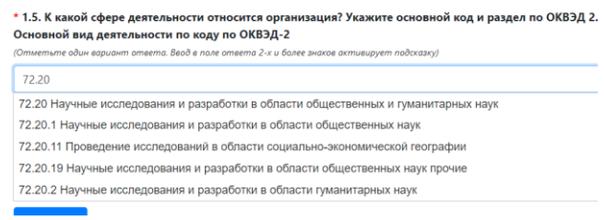
31.03.2023	30.06.2023	30.09.2023	31.12.2023

1.10. Укажите прогнозную оценку численности работников на 2025–2029 гг.				
2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.

Выбор из выпадающих списков



При вводе 2-ух и более знаков система подсказывает вариант ответа



от 2 до 11 символов

8 или 10 символов

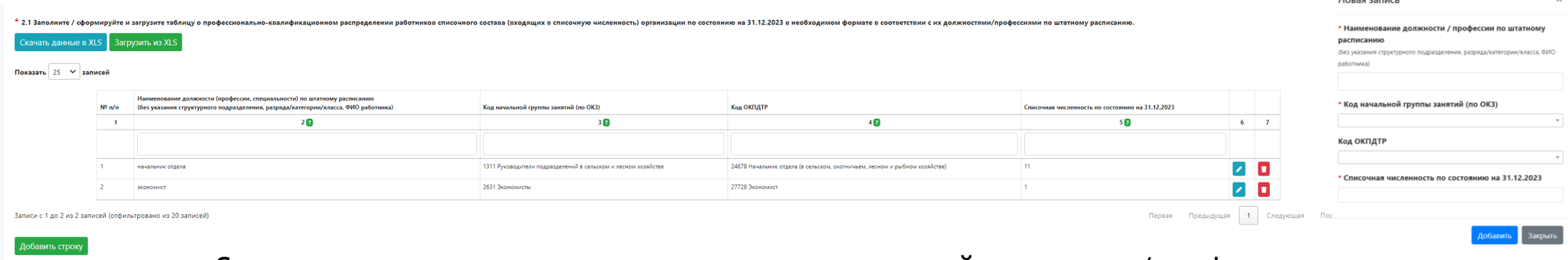
12 цифр. Пример, 087512025413

Число должно быть целым и быть больше 0

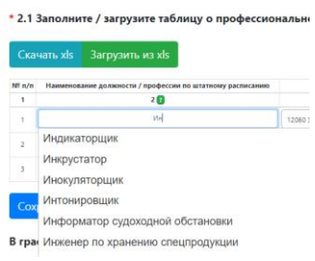
! Сохранить

РАЗДЕЛ II ПРОФЕССИОНАЛЬНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СОСТАВ РАБОТНИКОВ

Пример с сайта



Система предлагает подходящие варианты вводимой должности/профессии



Одинаковые наименования должности? — да → Код ОКЗ одинаковый? (https://classifikators.ru/okz) 4 цифры

- да → Указать **отдельными** строчками; Указать **одной** строкой
- нет → Указать **отдельными** строками

Наиболее подходящий код (в соответствие с перечнем типовых позиций)

существуют альтернативный варианты выбора кода

код ОКЗ выбран неправильно

№ п/п	Наименование должности (профессии, специальности) по штатному расписанию (без указания структурного подразделения, разряда/категории/класса, ФИО работника)	Код начальной группы занятий (по ОКЗ)	Код ОКПДТР	Списочная численность по состоянию на 31.12.2023
1	2	3	4	5
1	Начальник лаборатории	1321	24594	7
2	Ведущий экономист по труду	2412	27755	2
3	Лифтер	5414	13413	1
Добавить строку				

В данном разделе автоматическое сохранение данных

заполняется

Сведения о **вакантных** должностях предоставлять **НЕТ** необходимости

Работник, получающий в одной организации **две, полторы или менее одной ставки или оформленный в одной организации как внутренний совместитель**, учитывается в списочной численности работников как **один человек** (целая единица).

В списочную численность работников включаются наемные работники, работавшие по **трудовому договору** и выполнявшие постоянную, временную или сезонную работу, а также работавшие **собственники организаций, получавшие заработную плату в данной организации**.

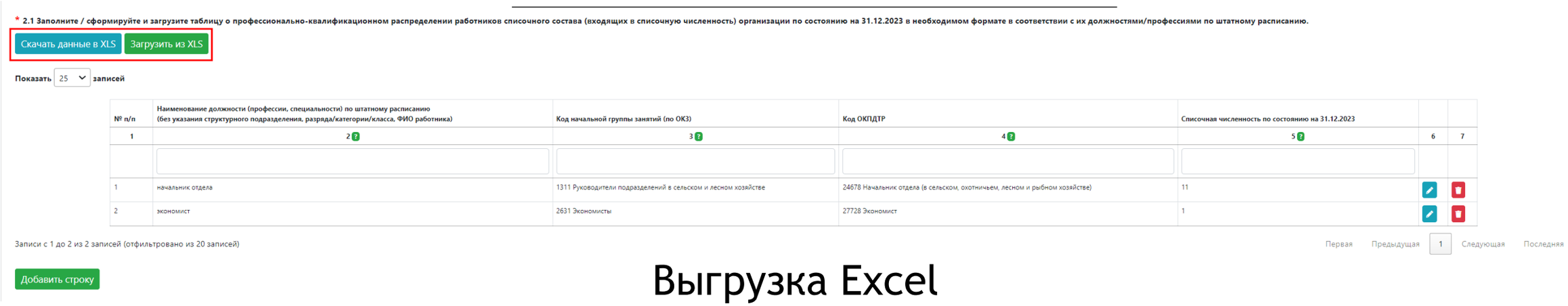
Работники, оформленные в соответствии с трудовым договором на **неполное рабочее время**, учитываются в списочной численности, как **целые единицы**. Работники, совмещающие в организации **несколько профессий**, учитываются только **один раз по основной профессии**.

Не включаются следующие работники:

- принятые на работу по совместительству из других организаций;
- выполнявшие работы по договорам подряда и другим договорам гражданско-правового характера;
- находившиеся в отпусках по беременности и родам, в отпусках в связи с усыновлением ребенка со дня рождения усыновленного ребенка, а также в отпуске по уходу за ребенком;
- военнослужащие при исполнении ими обязанностей военной службы.

РАЗДЕЛ II ПРОФЕССИОНАЛЬНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СОСТАВ РАБОТНИКОВ

Пример с сайта



* 2.1 Заполните / сформируйте и загрузите таблицу о профессионально-квалификационном распределении работников списочного состава (входящих в списочную численность) организации по состоянию на 31.12.2023 в необходимом формате в соответствии с их должностями/профессиями по штатному расписанию.

Скачать данные в XLS | Загрузить из XLS

Показать 25 записей

№ п/п	Наименование должности (профессии, специальности) по штатному расписанию (без указания структурного подразделения, разряда/категории/класса, ФИО работника)	Код начальной группы занятий (по ОКЗ)	Код ОКПДТР	Списочная численность по состоянию на 31.12.2023		
1	2	3	4	5	6	7
1	начальник отдела	1311 Руководители подразделений в сельском и лесном хозяйстве	24678 Начальник отдела (в сельском, охотничьем, лесном и рыбном хозяйстве)	11		
2	экономист	2631 Экономисты	27728 Экономист	1		

Записи с 1 до 2 из 2 записей (отфильтровано из 20 записей)

Первая Предыдущая 1 Следующая Последняя

Добавить строку

Выгрузка Excel

Уникальный идентификатор строки	Наименование должности (профессии, специальности) по штатному расписанию (без указания структурного подразделения, разряда/категории/класса, ФИО работника)	Код начальной группы занятий (по ОКЗ)	Код ОКПДТР	Списочная численность по состоянию на 31.12.2023
1	2	3	4	5
12	начальник отдела	1311	24678	11
13	экономист	2631	27728	1

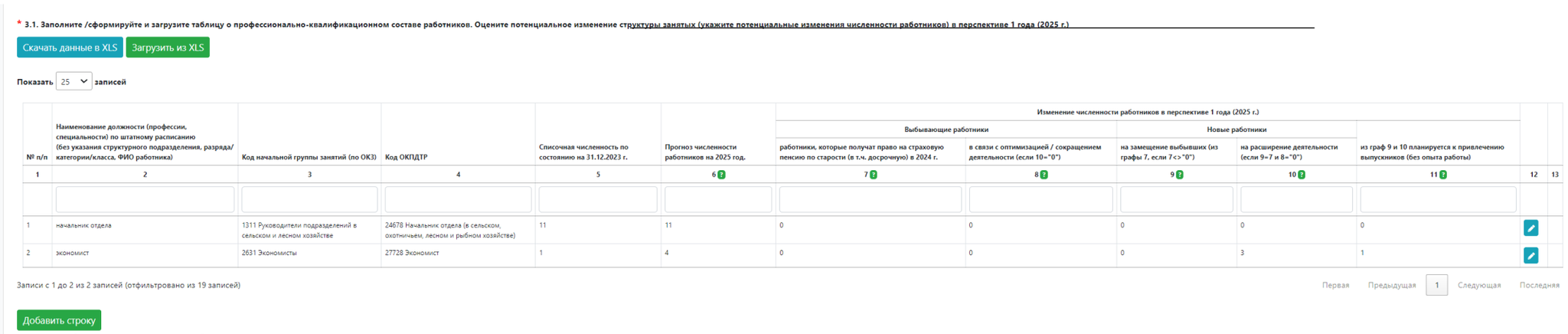
	заполняется

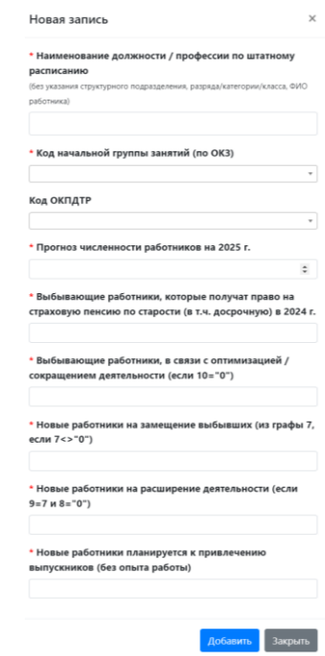
Важно!

- Не добавлять новые столбцы;
- Все графы заполняются по правилам заполнения граф на сайте;
- Форматы ячеек должны соответствовать форматам на сайте;
- Не должно оставаться пустых ячеек между заполненными строками
- Не добавлять новые листы;
- Не переименовывать шапку таблицы;
- Не объединять ячейки
- **Можно частично заполнить в шаблоне, остальное на сайте**

РАЗДЕЛЫ III-VII ПЕРСПЕКТИВНАЯ ПОТРЕБНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ В КАДРАХ НА 2025-2029

Пример с сайта





Графы 1-5 формируются **автоматически** на основании заполнения предыдущего года (кроме тех случаев, когда добавляются новые должности)

№ п/п	Наименование должности (профессии, специальности) по штатному расписанию (без указания структурного подразделения, разряда/категории/класса, ФИО работника)	Код начальной группы занятий (по ОКЗ)	Код ОКПДТР	Списочная численность по состоянию на 31.12.2023	Прогноз численности работников на 2025 год.	Изменение численности работников в перспективе 1 года (2025 г.)				
						Выбывающие работники		Новые работники		из граф 9 и 10 планируется к привлечению выпускников (без опыта работы)
						работники, которые получат право на страховую пенсию по старости (в т.ч. досрочную) в 2024 гг.	в связи с оптимизацией / сокращением деятельности (если 10="0")	на замещение выбывших (из графы 7, если 7<>"0")	на расширение деятельности (если 9=7 и 8="0")	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Директор	1120	20539	1	0	0	0	0	0	0
2	Диспетчер	7543	21629	6	0	0	0	0	0	0
3	Дефектоскопист рентгено-, гаммаграфирования	7127	11833	3	0	0	0	0	0	0
4	Дефектоскопист по магнитному и ультразвуковому контролю	7127	11830	1	0	0	0	0	0	0
5	Ведущий инженер-конструктор	2144	22491	2	0	0	0	0	0	0
6	Слесарь по ремонту оборудования котельных и пылеприготовительных цехов	7127	18531	515	0	0	0	0	0	0
7	Заместитель начальника отдела	2141	22854	1	0	0	0	0	0	0
	Добавить строку									
8	Инженер по безопасности движения	2145	22530	0	0	0	0	0	0	0

! Сохранить Сумма значений строк гр.6 = численности, указанной в ответе на вопрос 1.10 Раздела I на соответствующий год

Прогноз численности работников на N год (графа 6) = Прогноз численности на предыдущий год (графа 5) – Выбывающие работники (графа 7 и графа 8) + Новые работники (графа 9 и графа 10).

Форматно-логический контроль Разделов III-VII:

- Значения всех числовых граф (5 - 11) >= 0 и целые числа
- Графа 9 <= Графа 7
- Графа 11 <= Графа 9 + Графа 10
- Графа 6 = Графа 5 – Графа 7 – Графа 8 + Графа 9 + Графа 10
- Графа 7 + Графа 8 <= Графа 5
- Если Графа 8 > 0, Графа 10 = 0
- Если Графа 9 <> Графа 7, Графа 10 = 0

Справочно (выход на пенсию) для Разделов III-VII:

- В 2024 году получат право на страховую пенсию по старости мужчины 1961 года рождения (которые достигнут возраста 63 лет) и женщины 1966 года рождения (которые достигнут возраста 58 лет) и лица, претендующие на досрочную пенсию.
- В 2025 году никто на пенсию не выходит (исключение- досрочная пенсия).
- В 2026 году получат право на страховую пенсию по старости мужчины 1962 года рождения (которые достигнут возраста 64 лет) и женщины 1967 года рождения (которые достигнут возраста 59 лет) и лица, претендующие на досрочную пенсию.
- В 2027 году никто на пенсию не выходит(исключение- досрочная пенсия).
- В 2028 году получат право на страховую пенсию по старости мужчины 1963 года рождения (которые достигнут возраста 65 лет) и женщины 1968 года рождения (которые достигнут возраста 60 лет) и лица, претендующие на досрочную пенсию.

РАЗДЕЛЫ III-VII ПЕРСПЕКТИВНАЯ ПОТРЕБНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ В КАДРАХ НА 2025-2029

Пример с сайта

* 3.1. Заполните /сформируйте и загрузите таблицу о профессионально-квалификационном составе работников. Оцените потенциальное изменение структуры занятых (укажите потенциальные изменения численности работников) в перспективе 1 года (2025 г.)

Скачать данные в XLS | Загрузить из XLS

Показать 25 записей

№ п/п	Наименование должности (профессии, специальности) по штатному расписанию (без указания структурного подразделения, разряда/категории/класса, ФИО работника)	Код начальной группы занятий (по ОКЗ)	Код ОКПДТР	Списочная численность по состоянию на 31.12.2023 г.	Прогноз численности работников на 2025 год.	Изменение численности работников в перспективе 1 года (2025 г.)						
						Выбывающие работники		Новые работники				
						работники, которые получат право на страховую пенсию по старости (в т.ч. досрочную) в 2024 г.	в связи с оптимизацией / сокращением деятельности (если 10="0")	на замещение выбывших (из графы 7, если 7<>"0")	на расширение деятельности (если 9=7 и 8="0")	из граф 9 и 10 планируется к привлечению выпускников (без опыта работы)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	начальник отдела	1311 Руководители подразделений в сельском и лесном хозяйстве	24678 Начальник отдела (в сельском, охотничьем, лесном и рыбном хозяйстве)	11	11	0	0	0	0	0		
2	экономист	2631 Экономисты	27728 Экономист	1	4	0	0	0	3	1		

Записи с 1 до 2 из 2 записей (отфильтровано из 19 записей)

Первая Предыдущая 1 Следующая Последняя

Добавить строку

Выгрузка Excel

№ п/п	Наименование должности (профессии, специальности) по штатному расписанию (без указания структурного подразделения, разряда/категории/класса, ФИО работника)	Код начальной группы занятий (по ОКЗ)	Код ОКПДТР	Списочная численность по состоянию на 31.12.2023	Прогноз численности работников на 2025 год.	Изменение численности работников в перспективе 1 года (2025 г.)					Прогноз численности работников на 2026 год.	Изменение численности работников в перспективе 1 года (2026 г.)					Прогноз численности работников на 2027 год.	Изменение численности работников в перспективе 1 года (2027 г.)					...
						Выбывающие работники		Новые работники				Выбывающие работники		Новые работники				Выбывающие работники		Новые работники			
						работники, которые получат право на страховую пенсию по старости (в т.ч. досрочную) в 2024 гг.	в связи с оптимизацией / сокращением деятельности (если 10="0")	на замещение выбывших (из графы 7, если 7<>"0")	на расширение деятельности (если 9=7 и 8="0")	из граф 9 и 10 планируется к привлечению выпускников (без опыта работы)		работники, которые получат право на страховую пенсию по старости (в т.ч. досрочную) в 2025 г.	в связи с оптимизацией / сокращением деятельности (если 10="0")	на замещение выбывших (из графы 7, если 7<>"0")	на расширение деятельности (если 9=7 и 8="0")	из граф 9 и 10 планируется к привлечению выпускников (без опыта работы)		работники, которые получат право на страховую пенсию по старости (в т.ч. досрочную) в 2026 г.	в связи с оптимизацией / сокращением деятельности (если 10="0")	на замещение выбывших (из графы 7, если 7<>"0")	на расширение деятельности (если 9=7 и 8="0")	из граф 9 и 10 планируется к привлечению выпускников (без опыта работы)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	6	7	8	9	10	11	6	7	8	9	10	11	
1	Директор	1120	20539	*1*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	
2	Диспетчер	7543	21629	*6*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	
3	Дефектоскопист рентгено-, гаммаграфирования	7127	11833	*3*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	
4	Дефектоскопист по магнитному и ультразвуковому контролю	7127	11830	*1*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	
5	Ведущий инженер-конструктор	2144	22491	*2*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	
6	Слесарь по ремонту оборудования котельных и пылеприготовительных цехов	7127	18531	*515*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	
7	Заместитель начальника отдела	2141	22854	*1*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	
	Добавить строку																						
8	Инженер по безопасности движения	*2145*	*22530*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	
9	Инженер по безопасности движения (должность появится в 2027 г.)	*2145*	*22530*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	

Важно!

- Заполняются сразу все периоды;
- Не добавлять новые столбцы;
- Все графы заполняются по правилам заполнения граф на сайте;
- Гр.1-5 – будут заполнены автоматически;
- Форматы ячеек должны соответствовать форматам на сайте;
- Не должно оставаться пустых ячеек между заполненными строками;
- Есть возможность добавить новую должность для конкретных годов
- Не добавлять новые листы;
- Не переименовывать шапку таблицы;
- Не объединять ячейки
- **Можно частично заполнить в шаблоне, остальное на сайте**

Использование классификаторов и справочников социально-трудовой информации при заполнении анкеты Всероссийского опроса работодателей о перспективной кадровой потребности

РАЗДЕЛ II ПРОФЕССИОНАЛЬНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СОСТАВ РАБОТНИКОВ

II. Профессионально-квалификационный состав работников организации

2.1 Заполните / сформируйте и загрузите таблицу о профессионально-квалификационном распределении работников списочного состава (входящих в списочную численность) организации по состоянию на 31.12.2023 в необходимом формате в соответствии с их должностями/профессиями по штатному расписанию.

№ п/п	Наименование должности (профессии, специальности) по штатному расписанию (без указания структурного подразделения, разряда/категории/класса, ФИО работника)	Код начальной группы занятий (по ОКЗ)	Код ОКПДТР	Списочная численность по состоянию на 31.12.2023
1	2	3	4	5
1	Начальник лаборатории	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	Ведущий экономист по труду			
3	Лифтер			

2. Профессионально-квалификационный состав работников организации

* **2.1 Заполните / сформируйте и загрузите таблицу о профессионально-квалификационном распределении работников списочного состава (входящих в списочную численность) организации по состоянию на 31.12.2023 в необходимом формате в соответствии с их должностями/профессиями по штатному расписанию.**

Скачать данные в XLS | Загрузить из XLS | Обнаружены ошибки

Показать 25 **записей**

№ п/п	Наименование должности (профессии, специальности) по штатному расписанию (без указания структурного подразделения, разряда/категории/класса, ФИО работника)	Код начальной группы занятий (по ОКЗ)	Код ОКПДТР	Списочная численность по состоянию на 31.12.2023		
1	2 ?	3 ?	4 ?	5 ?	6	7
Записи отсутствуют.						

Записи с 0 до 0 из 0 записей (отфильтровано из 19 записей)

Первая Предыдущая Следующая Последняя

Добавить строку

Сведения об общероссийском классификаторе занятий (ОКЗ)

Общероссийский классификатор занятий (ОКЗ) принят и введен в действие приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст предназначен для проведения статистических обследований распределения населения по видам занятий, организации статистического учета в целях осуществления эффективной политики занятости, выполнения аналитических исследований и сопоставлений.

Объектами классификации в ОКЗ являются **занятия**
Под **занятием** понимается **вид трудовой деятельности**, осуществляемой на рабочем месте с относительно устойчивым составом трудовых функций (работ, обязанностей), приносящий заработок или доход
К **занятиям** относится любой вид трудовой деятельности как требующей, так и не требующей специальной подготовки

ОКЗ включает перечень классификационных группировок занятий и их описание
В ОКЗ используется **иерархический метод классификации** и последовательный метод кодирования

В зависимости от уровня укрупнения групп занятий кодирование осуществляют одним, двумя, тремя или четырьмя знаками

Общая схема кодирования в ОКЗ

XXXX X,
где X – основная группа
XX – подгруппа
XXX – малая группа
XXXX – начальная группа
X – контрольное число

Пример кодирования занятий группы «Разработчики программного обеспечения» имеющей кодовое обозначение 2512 1:

2	-	принадлежность к основной группе «Специалисты высшего уровня квалификации»
25	-	принадлежность к подгруппе «Специалисты по информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ)»
251	-	принадлежность к малой группе «Разработчики и аналитики программного обеспечения и приложений»
2512	-	принадлежность к начальной группе «Разработчики программного обеспечения»
1	-	контрольное число

Сведения об общероссийском классификаторе занятий (ОКЗ)

В классификаторе приняты следующие основные группы

1 Руководители
2 Специалисты высшего уровня квалификации
3 Специалисты среднего уровня квалификации
4 Служащие, занятые подготовкой и оформлением документации, учетом и обслуживанием
5 Работники сферы обслуживания и торговли, охраны граждан и собственности
6 Квалифицированные работники сельского и лесного хозяйства, рыбоводства и рыболовства
7 Квалифицированные рабочие промышленности, строительства, транспорта и рабочие родственных занятий
8 Операторы производственных установок и машин, сборщики и водители
9 Неквалифицированные рабочие
0 Военнослужащие

Документ утратил силу, см. «Приказ Росстандарта от 12.12.2014 N 2020-СТ»	Общероссийский классификатор занятий (ОКЗ), утвержденный постановлением Комитета Российской Федерации по стандартам, метрологии и сертификации от 30.12.1993 г. № 298 «ОК 010-93»
Действующий документ	Общероссийский классификатор занятий (ОКЗ), принят и введен в действие приказом Росстандарта от 12.12.2014 г. №2020-ст «**ОК 010-2014 (МСКЗ-08)**» (с изменениями и дополнениями)

Для более **точной классификации занятий** и **однозначного определения содержания группировок** в ОКЗ приведены описания групп занятий, включающие характерные работы и обязанности для групп соответствующего уровня обобщения, ~~а~~ для групп с четырехзначным кодом (начальная группа) - примеры занятий

Пример

3 Специалисты среднего уровня квалификации
31 Специалисты-техники в области науки и техники
311 Техники в области физических и технических наук
3111 Техники в области химических и физических наук

Примеры занятий, отнесенных к данной начальной группе:
Техник-геодезист
Техник-геофизик
Техник-дозиметрист
Техник-метеоролог

Техники в области химических и физических наук осуществляют технические задачи в целях оказания помощи при проведении исследований в области химии, физики, геологии, геофизики, метеорологии и астрономии, а также в процессе практического применения полученных результатов в промышленности, медицине, военной и других сферах.

В их обязанности входит:
- сбор образцов и подготовка материалов и оборудования для экспериментов, тестов и анализов;
- проведение простейших и хорошо отработанных лабораторных тестов, выполнение различных технических функций в помощь ученым-исследователям при проведении ими химических и физических исследований, разработок, анализов и тестов;
- контроль качества и количества лабораторных расходных материалов, используемых при проведении испытаний образцов, контроль за использованием материалов и подготовка подробной оценки материальных и трудовых затрат, необходимых для реализации проекта в соответствии с заданными техническими требованиями;
- эксплуатация и обслуживание лабораторных приборов и оборудования, мониторинг экспериментов и испытаний, проведение наблюдений, а также расчетов и фиксация записей результатов;
- подготовка материалов для экспериментов, таких как замораживание, изготовление образцов и смешивание химических веществ;
- сбор и проверка проб земли и воды, запись наблюдений и анализ данных в помощь геологам и геофизикам.

Полная расшифровка кода ОКЗ 3111:
Код **ОКЗ 3111** / Контрольное число 1 / Общероссийский классификатор занятий ОК 010-2014 (МСКЗ-08) / Специалисты среднего уровня квалификации / Специалисты-техники в области науки и техники / Техники в области физических и технических наук / **Техники в области химических и физических наук**

Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР)

ОКПДТР утвержденный постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994 № 367, предназначен для решения задач, связанных с оценкой численности рабочих и служащих, учетом состава и распределением кадров по категориям персонала, уровню квалификации, степени механизации и условиям труда, с вопросами обеспечения занятости, организации заработной платы рабочих и служащих, начисления пенсий, определения дополнительной потребности в кадрах

Объектами классификации в ОКПДТР являются профессии рабочих и должности служащих

ОКПДТР состоит из двух разделов: **Первый раздел — профессии рабочих**
Второй раздел — должности служащих

Для кодирования профессии рабочего используются значения кода, соответствующие **1 или 3**
Пример: **11149 Аэродромный рабочий, 31727 Гофрировщик**
Для кодирования должности служащего используются значения кода, соответствующие **2 или 4**
Пример: **20307 Бактериолог, 41330 Директор базы (туристической)**

Каждая позиция классификатора состоит из трех блоков

Блока идентификации	Блок идентификации построен с использованием серийно-порядковой системы кодирования объектов классификации
Блока наименования объекта классификации	Блок наименования объекта классификации представляет собой унифицированную запись наименования конкретной профессии рабочего или должности служащего
Информационного блока	Идентификационный блок объекта классификации включает пять цифровых десятичных знаков и контрольное число

Классификаторы ОКЗ и ОКПДТР

Классификаторы социально-трудовой информации, которые необходимо использовать при заполнении анкеты Всероссийского опроса работодателей о перспективной кадровой потребности

Общероссийский классификатор занятий (ОКЗ), принят и введен в действие приказом Росстандарта от 12.12.2014 г. №2020-ст «ОК 010-2014 (МСКЗ-08)» (с изменениями и дополнениями)

Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (ОКПДТР), принят постановлением Госстандарта РФ от 26.12. 1994 г. №367 (с изменениями и дополнениями)

При заполнении графы 3 «Код начальной группы занятий (по ОКЗ)» необходимо использовать код начальной группы ОКЗ (4 цифры, XXXX, без контрольного числа)

При заполнении графы 4 «Код ОКПДТР» необходимо использовать код ОКПДТР (5 цифры, XXXXX)

Основные правила заполнения раздела 2
Профессионально-квалификационный состав работников организации (графы 2, 3, 4)

В разделе 2 необходимо предоставить информацию о профессионально – квалификационном составе работников организации по состоянию на 31.12.2023 года

Данный раздел анкеты можно заполнить двумя способами:

В веб-форме на цифровой платформе (тогда все потенциальные ошибки будут подсвечиваться)

1. Заполнить графы 2,3,4 раздела 2, используя возможности платформы:
   - Вспомогательный ниспадающий список должностей (профессий, специальностей) справочника ОКПДТР
   - Системные подсказки при подбор кода ОКЗ и кода ОКПДТР для каждой должности (профессии, специальности)
2. Заполнить графу 5, выполнив логический контроль*
3. Сохранить раздел 2

Через импорт таблицы в формате .xls (файл EXCEL)

1. Скачать таблицу в Excel
2. Заполнить графы 2,3,4 раздела 2 самостоятельно (с использованием данных штатного расписания)
3. Заполнить графу 5 в таблице Excel, выполнив логический контроль*
4. Выгрузить заполненную и сохраненную таблицу на цифровую платформу
5. Внести корректировки по графам при необходимости
6. Сохранить раздел 2

*Логический контроль - сумма значений строк в графе 5 по итогам заполнения раздела должна соответствовать списочной численности, указанной в ответе на вопрос 1.9 Раздела I

Основные правила заполнения раздела 2 Профессионально-квалификационный состав работников организации (графы 2, 3, 4)

НА ЦИФРОВОЙ ПЛАТФОРМЕ

Графа 2. Наименование должности (профессии, специальности) по штатному расписанию (без указания структурного подразделения, разряда/категории/класса, ФИО работника)

ВАЖНО!	**Заполнение на платформе**
Графа 2	Наименование должности (профессии, специальности) по штатному расписанию необходимо указывать в единственном числе, без сокращений, без орфографических ошибок… В наименовании не указывать структурное подразделение, разряды/категории/классы, ФИО работника
Графа 3	На платформе указывается числовой код начальной группы занятий (по ОКЗ), т.е. 4 знака (*без контрольного числа*) и наименование **Заполнение данный графы является критичным в рамках данной анкеты, так как по группам занятий будет выстраиваться профессионально-квалификационная структура занятых**
Графа 4	На платформе указывается числовой код ОКПДТР, т. е. 5 знаков и наименование Если для выбранной должности (профессии, специальности) отсутствует код ОКПДТР, то в графе 4 необходимо выбрать значение - **Не указан**

Примеры некорректных наименований должностей (профессий, специальностей)

Правильное наименование должности (профессии, специальности)	**Не корректное наименование должности (профессии, специальности)**
Бухгалтер	Бухгалтер 1 категории Бухгалтер 2 категории отдел бухгалтерии Бугалтер
Водитель автомобиля	Водитель автомобиля лада ларгус Водитель автомобиля 3 класса
Охранник	Иванов Иван охранник Охранник 1 разряда
Слесарь-сантехник	Слесарь сантехник 2 разряда Слесарь сантехник отдел главного механика
Инженер	Инженеры
Медицинская сестра	Мед.сестра
Повар	Повара

Графа 3. Код начальной группы занятий (по ОКЗ) *(на платформе)*

При заполнении **графы 3** выбирается код начальной группы **(4 знакв)** ОКЗ для каждой должности (профессии, специальности), указанной в **графе 2** согласно «Общероссийскому классификатору занятий» (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст) «**ОК 010-2014 (МСКЗ-08)»**

Если из предложенного перечня графы 2 для должности (профессии, специальности) ЕСТЬ нужный код ОКЗ*:*
1.Система предлагает рекомендуемые варианты кода ОКЗ, из которых необходимо выбрать наиболее подходящий код в соответствие с перечнем типовых позиций

Если из предложенного перечня графы 2 для должности (профессии, специальности) НЕТ нужного кода ОКЗ*:*
2. Система предлагает первые две цифры кода ОКЗ (привязка наименования должности с ОКВЭД), из которых можно выбрать код в соответствии с Общероссийский классификатором занятий (2014 г.) самостоятельно

Согласно идеологии ОКЗ - любая должность (профессия, специальность) может быть отнесена к определенной группе занятий

Если для должности (профессии, специальности) штатного расписания затруднительно определить код начальной группы занятий по ОКЗ, то необходимо выбрать наиболее подходящий код начальной группы ОКЗ

Графа 3. Код начальной группы занятий (по ОКЗ) *(на платформе)*

Если должности (профессии, специальности), имеющие **ОДИНАКОВОЕ** наименование, замещаются в **РАЗНЫХ** структурных подразделениях и относятся к **РАЗНЫМ группам занятий** в соответствии с ОКЗ, такие должности (профессии, специальности) должны быть указаны в анкете **ОТДЕЛЬНЫМИ** строками

Если должности (профессии, специальности), имеющие **ОДИНАКОВОЕ** наименование, замещаются в **РАЗНЫХ** структурных подразделениях и относятся к **ОДНОЙ** группе занятий в соответствии с ОКЗ, такие должности (профессии, специальности) могут быть указаны в анкете **ОТДЕЛЬНЫМИ** строками, или Вы **самостоятельно** можете **просуммировать количество работников**, замещающих их, и внести сведения в анкету **ОДНОЙ** строкой

Если должности (профессии, специальности) в штатном расписании имеют **КАТЕГОРИИ/РАЗРЯДЫ** (т.е. являются производными) и относятся к **ОДНОЙ** группе занятий в соответствии с ОКЗ, такие должности (профессии, специальности) могут быть указаны в анкете **ОТДЕЛЬНЫМИ** строками, или Вы **самостоятельно** можете **просуммировать количество работников**, замещающих их, и внести сведения в анкету **ОДНОЙ** строкой по наименованию соответствующей должности (профессии, специальности)

Графа 4. Код ОКПДТР *(на платформе)*

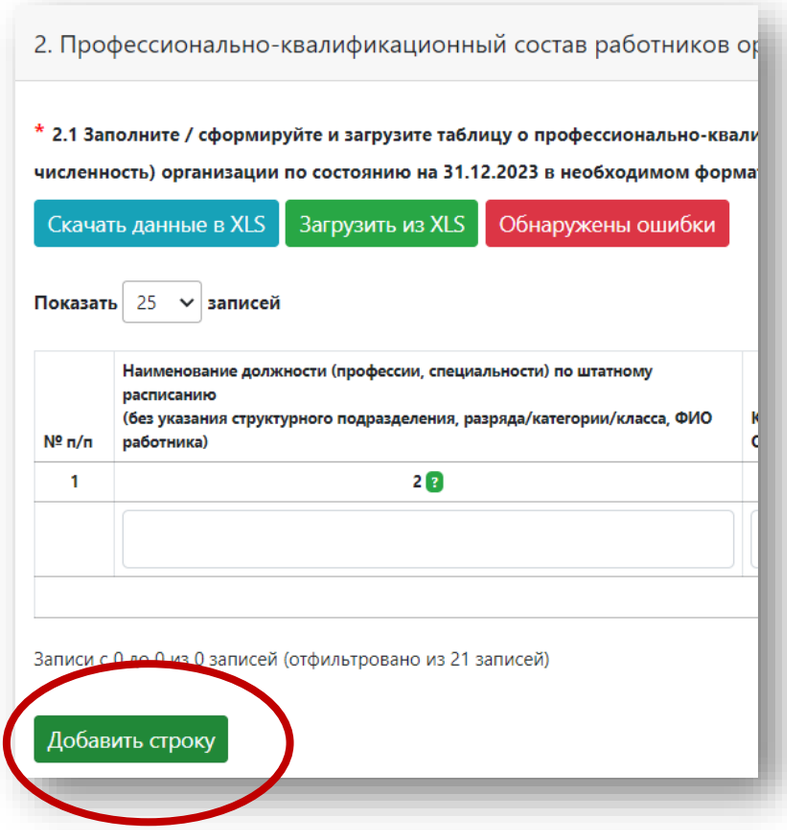
В **графе 4** согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 от 26 декабря 1994 г. N367 с 1 января 1996 г. **выбирается код ОКПДТР к указанной в графе 2** должности (профессии, специальности) работника

Система предлагает **ПОДХОДЯЩИЕ** для значения из графы 2 «Наименование должности…» и 3 (Код начальной группы занятий (по ОКЗ)» варианты кодов ОКПДТР

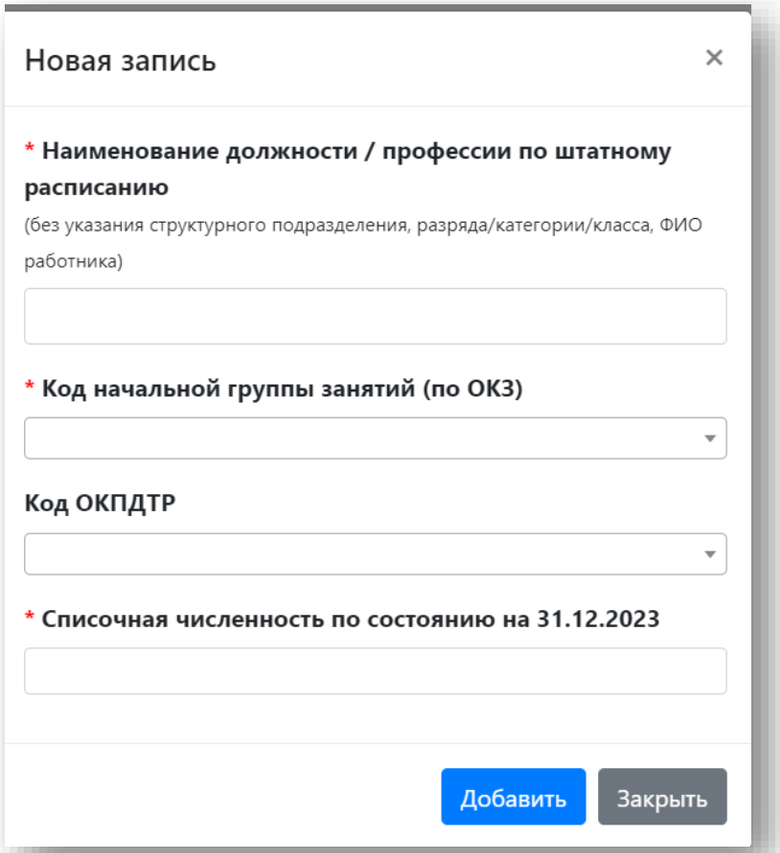
Если должность (профессия, специальность) штатного расписания отсутствует в списке ОКПДТР, то в графе 4 необходимо выбрать значение «**Не указан**»

Алгоритм заполнения раздела 2 на платформа

1. Нажать кнопку «ДОБАВИТЬ СТРОКУ»

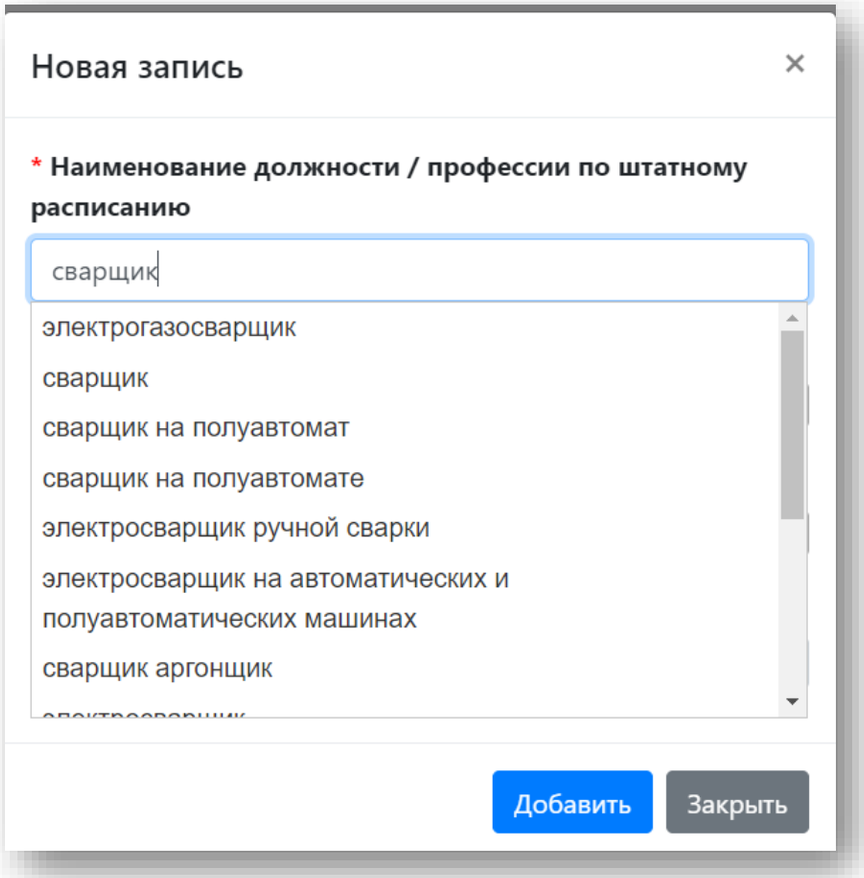


2. Появляется окно «Новая запись»



3. Необходимо ввести наименование должности/профессии по штатному расписанию

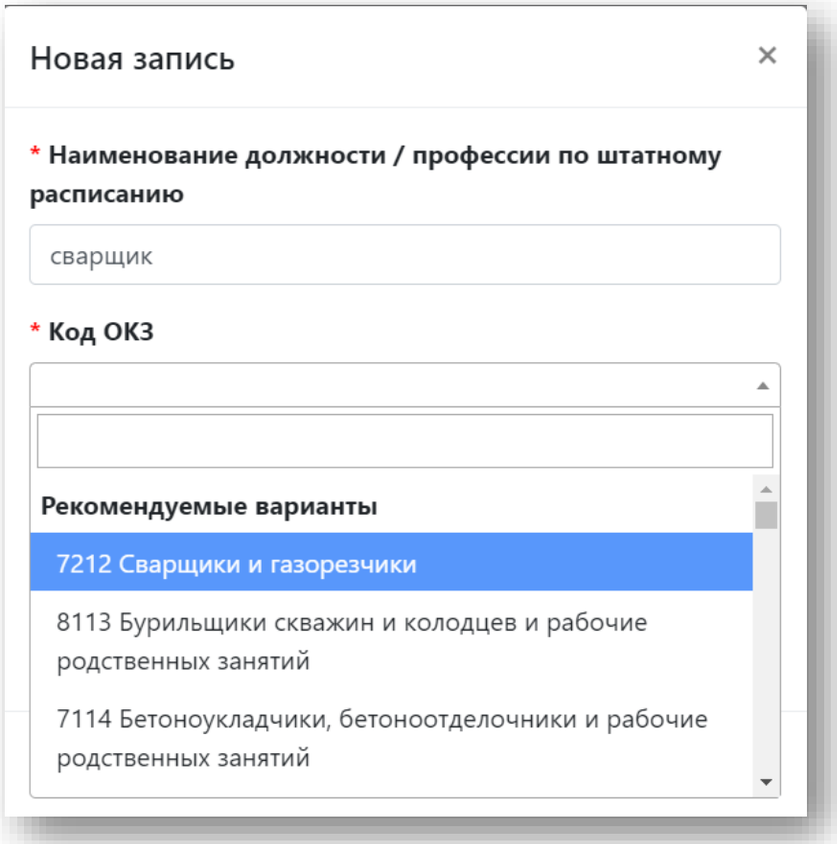
При вводе наименования появляется подсказка



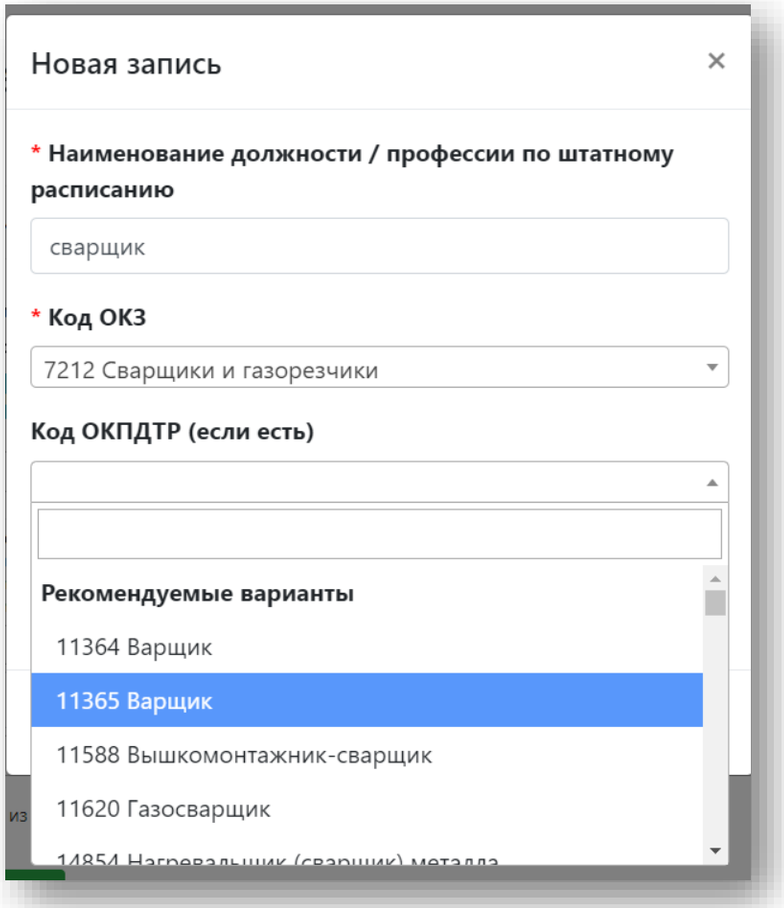
Наименование должности/профессии по штатному расписанию можно ввести самостоятельно или выбрать из предложенного списка

Алгоритм заполнения раздела 2 на платформа

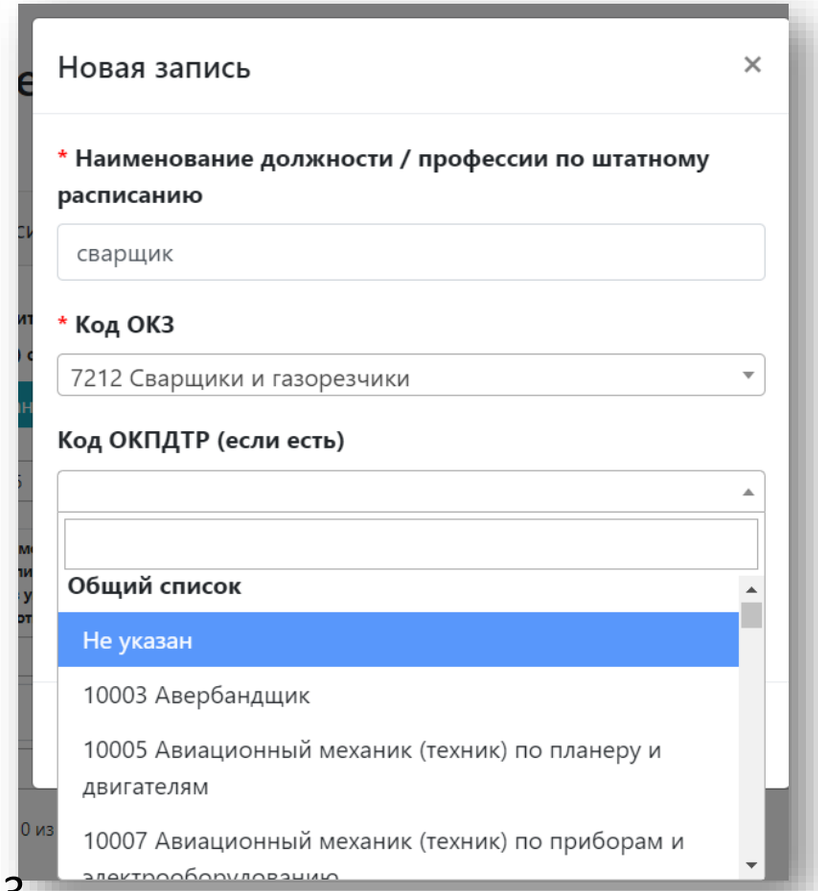
4. После ввода наименования система предлагает рекомендуемые варианты кода ОКЗ



5. После ввода наименования система предлагает рекомендуемые варианты кода ОКПДТР



6. Если должность (профессия, специальность) штатного расписания отсутствует в списке ОКПДТР, необходимо выбрать «**Не указан**»



7. Ввести списочную численность указанной профессии по состоянию на 31.12.2023
8. Нажать кнопку «Добавить»
9. При редактировании записи необходимо нажать для удаления записи нажать

Основные правила заполнения раздела 2 Профессионально-квалификационный состав работников организации (графы 2, 3, 4)

В ТАБЛИЦЕ EXCEL

Основные правила заполнения раздела 2
Профессионально-квалификационный состав работников организации (графы 2, 3, 4)

В сохраненной таблицы Excel

ЗАПРЕЩАЕТСЯ
изменять структуру таблицы
добавлять столбцы
менять формат ячеек
объединять ячейки
менять название столбцов
оставлять пустые строки

Таблица с изменённой структурой не будет загружена на платформу опроса!

Для заполнения анкеты в формате EXCEL необходимо скачать форму для этого нажать кнопку «Скачать данные в XLS»

При заполнении таблицы сохраненной в Excel все данные вводятся самостоятельно в соответствии со штатным расписанием

Заполняется таблица, которая сохранена с платформы!

Наименование должности (профессии, специальности) по штатному расписанию необходимо указывать **в единственном числе, без сокращений, без орфографических ошибок…**
В наименовании должности (профессии, специальности) не указывать **структурное подразделение, разряды/категории/классы, ФИО работника**

В таблице Excel указывается код начальной группы занятий (по ОКЗ), т.е. 4 знака XXXX (без контрольного числа)

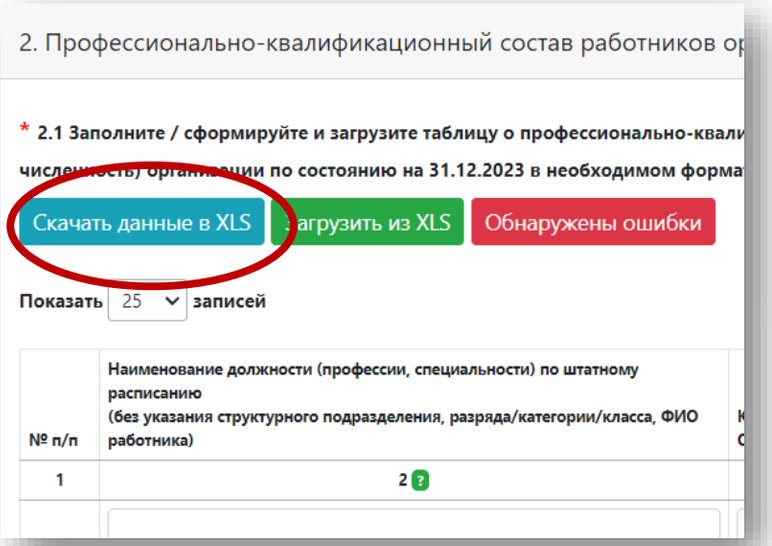
Если для должности (профессии, специальности) штатного расписания затруднительно определить код начальной группы занятий по ОКЗ, то необходимо выбрать наиболее подходящий код

В таблице Excel указывается числовой код ОКПДТР, т. е. 5 знаков

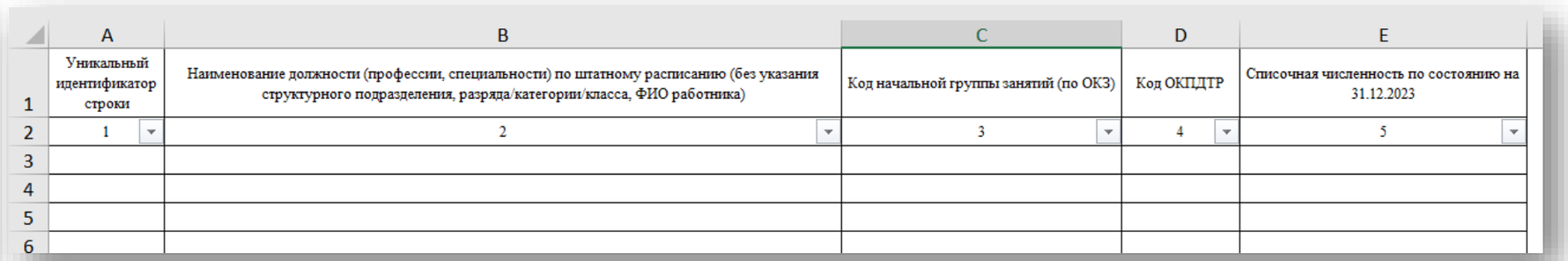
Если в списке ОКПДТР отсутствует выбранная должность (профессия, специальность), то в графе 4 необходимо оставить ячейку пустой

Алгоритм заполнения раздела 2 в таблице Excel

1. Нажать кнопку «Скачать данные в XLS»



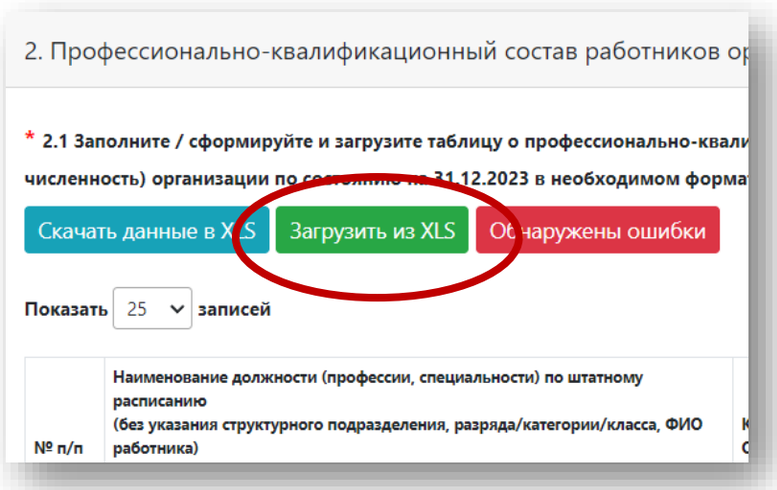
2. Открыть скаченный файл



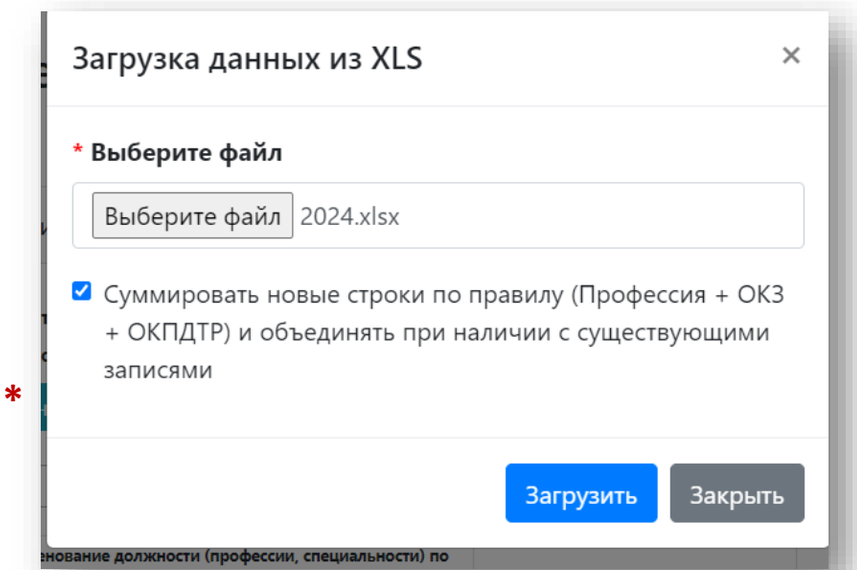
	A	B	C	D	E
1	Уникальный идентификатор строки	Наименование должности (профессии, специальности) по штатному расписанию (без указания структурного подразделения, разряда/категории/класса, ФИО работника)	Код начальной группы занятий (по ОКЗ)	Код ОКПДТР	Списочная численность по состоянию на 31.12.2023
2	1	2	3	4	5
3					
4					
5					
6					

3. Заполнить все столбцы:
Столбец 2 – ввести наименование должностей профессий, специальностей в соответствии с наименованиями из штатного расписания
Столбец 3 – ввести код начальной группы (по ОКЗ) – заполнение данного столбца обязательно (без указания кода ОКЗ таблица **не загружается** на платформу*)
Столбец 4 – ввести код ОКПДТР (5 цифр) при наличии. Если кода для профессии нет оставить ячейку пустой

4. Сохранить файл
5. Открыть платформу
6. Нажать кнопку «Загрузить из XLS»



7. В окне «Загрузка данных из XLS» Нажать «Выберите файл»
8. Выбрать файл из папки на компьютере
9. Установить/не установить галочку «Суммировать новые строки по правилу (Профессия + ОКЗ + ОКПДТР) и объединять при наличии с существующими записями»**
10. Нажать кнопку «Загрузить»



Алгоритм заполнения раздела 2 в таблице Excel

**При выборе функции «Суммировать новые строки по правилу (Профессия + ОКЗ + ОКПДТР) и объединять при наличии с существующими записями» строки, которые имеют одинаковые значения в столбцах 2,3,4 таблицы Excel, при переносе на цифровую платформу автоматически суммируются и отражаются в одной строке

Например

В таблице Excel

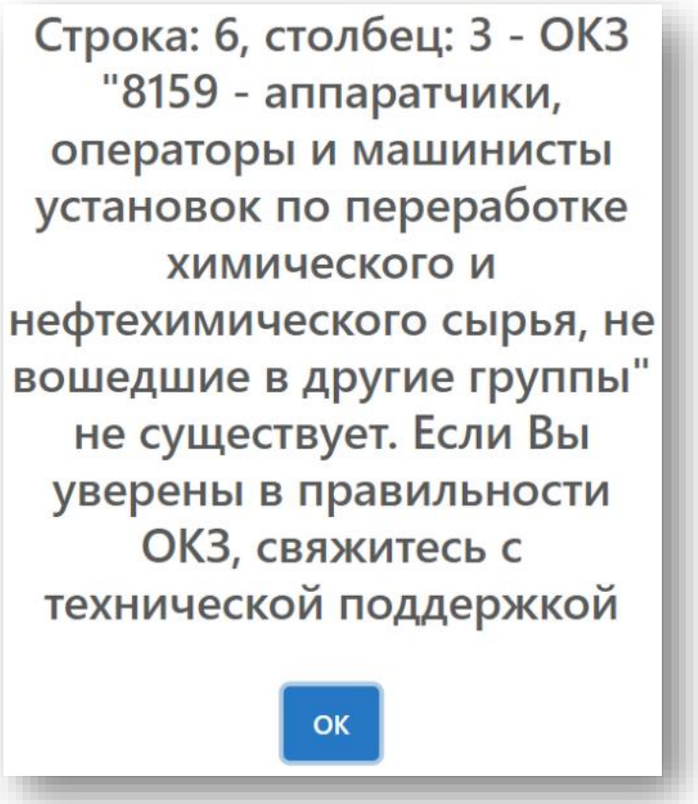
Водитель автомобиля	8322 Водители легковых автомобилей, такси и фургонов	11442 Водитель автомобиля	5
Водитель автомобиля	8322 Водители легковых автомобилей, такси и фургонов	11442 Водитель автомобиля	8
Водитель автомобиля	8322 Водители легковых автомобилей, такси и фургонов	11442 Водитель автомобиля	3

На платформе после загрузки

Водитель автомобиля	8322 Водители легковых автомобилей, такси и фургонов	11442 Водитель автомобиля	16

Если функция «Суммировать новые строки по правилу (Профессия + ОКЗ + ОКПДТР) и объединять при наличии с существующими записями» не выбрана, то строки, которые имеют одинаковые значения в столбцах 2,3,4 таблицы Excel, при переносе на цифровую платформу не суммируются и остаются в разных строках

*Если код ОКЗ указан не корректно, то при загрузки таблицы на платформе система выдаст ошибку/подсказку на ошибку



Для редактирования данных заполненных в таблице Excel необходимо:

1. Скачать загруженную таблицу снова в Excel
2. Внести изменения
3. По новому загрузить таблицу на платформу

или

1. После загрузки внести изменения на платформе
2. При необходимости скачать таблицу в Excel

Определить код начальной группы ОКЗ

Для определения кода начальной группы ОКЗ для каждой должности (профессии, специальности) используются алгоритмы:

1. Определить по коду ОКПДТР должности (профессии, специальности)
2. Если код ОКПДТР должности (профессии, специальности) **отсутствует**, то можно выделить три основных способа поиска кодов в классификаторе, последовательное применение которых позволит найти подходящий код:
   1. Искать подходящую сферу деятельности, по ключевым словам, в описаниях кодов или в наименованиях должностей
   2. Работать со структурой ОКЗ — смотреть названия и описания групп
   3. Посмотреть подходящий код в профессиональных стандартах и найти соответствующий код в ОКЗ

По коду ОКПДТР должности (профессии, специальности)

Кодировка профессии по квалификатору ОКПДТР

10201 1 24 8159 X X XX X X

Код базовой группы по ОКЗ (ОК 010-93)* утратил силу

Для определение соответствия кода начальной группы ОКЗ ОК 010-2014 (МСКЗ-08) и ОКЗ (ОК 010-93) можно воспользоваться ресурсом (таблица соответствия ОКЗ-2014 и ОКЗ-93)
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_313325/

Для определение кода ОКЗ ОК 010-2014 (МСКЗ-08) по коду ОКПДТР можно воспользоваться ресурсом
https://info.vcot.info/reference/okpdtr/

Определить код начальной группы ОКЗ

Выбрать подходящую сферу деятельности, по ключевым словам, в описаниях кодов или в наименованиях должностей https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_177953/?ysclid=lw4yok7lec77341078

Этот алгоритм позволяет найти подходящее код ОКЗ, если именно такой профессии в классификаторе нет

1. Необходимо просмотреть должностные обязанности работника: чем он занимается, какие действия выполняет
2. Необходимо подобрать синонимы, как по другому можно называть эту деятельность, отсечь окончания и при поиске вводить разные формы слова
3. Необходимо выбрать ключевое слово, отсечь окончания и при поиске вводить разные формы слова

Пример

Профессия: Лесной пожарный
Главное занятие: Пожарный
Примеры занятий, отнесенных к данной начальной группе:
Пожарный
Пожарный по борьбе с лесными пожарами
Код начальной группы ОКЗ: 5411 Пожарные

Профессия: Оператор линий по производству шпона, фанеры
Ключевое слово: шпон
Примеры занятий, отнесенных к данной начальной группе:
Оператор станка для производства шпона
Код начальной группы ОКЗ:
8171 Операторы машин по изготовлению бумажной массы и бумаги

Работать со структурой ОКЗ — смотреть названия и описания групп
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_177953/?ysclid=lw4yok7lec77341078

Необходимо просмотреть основные группы, подгруппы, малые и начальные группы, чтобы найти группу или занятия, которые соответствуют основной деятельности работник, учитывая уровень квалификации

Пример

Профессия: Директор по персоналу
Основная группа: 1 Руководители
Подгруппа: 12 Управляющие в корпоративном секторе и в других организациях
Малая группа: 121 Управляющие финансово-экономической и административной деятельностью
Начальная группа: 1212 Управляющие трудовыми ресурсами
Примеры занятий, отнесенных к данной начальной группе: Директор по персоналу

Определить код начальной группы ОКЗ

Посмотреть подходящий код в профессиональных стандартах и найти соответствующий код в ОКЗ
Реестр профессиональных стандартов (rosmintrud.ru)

Код ОКЗ по профессии не найден по ключевым словам или по названию и описанию групп, но для должности, профессии, специальности есть профессиональный стандарт, необходимо посмотреть код в профессиональном стандарте и найди соответствующий ему код в ОКЗ (Если в стандарте указаны коды по ОКЗ-93, воспользуйтесь «Таблицей соответствия ОКЗ-2014 и ОКЗ-93») необходимо воспользоваться таблицей соответствия ОКЗ-2014 и ОКЗ-93 (Информация Минтруда РФ) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_313325/

Профессия: Аппаратчик химической водоподготовки
Профессиональный стандарт: 20.017 Работник по химической водоподготовке котлов

Пример

Дополнительные характеристики

Наименование документа	*Код*	*Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности*
ОКЗ	*3131*	*Операторы установок по выработке электроэнергии*
	8182	*Операторы паровых машин и бойлерных установок*
ЕТКС(5)*	*§ 14*	*Аппаратчик химводоочистки (1-й разряд)*
ОКПДТР(6)*	*11078*	*Аппаратчик химводоочистки*

Находим наиболее подходящий

Профессии по ОКЗ ОК 010-2014 8182

Код	Название
10490	Аппаратчик очистки сточных вод
10641	Аппаратчик по приготовлению химреагентов
11078	Аппаратчик химводоочистки

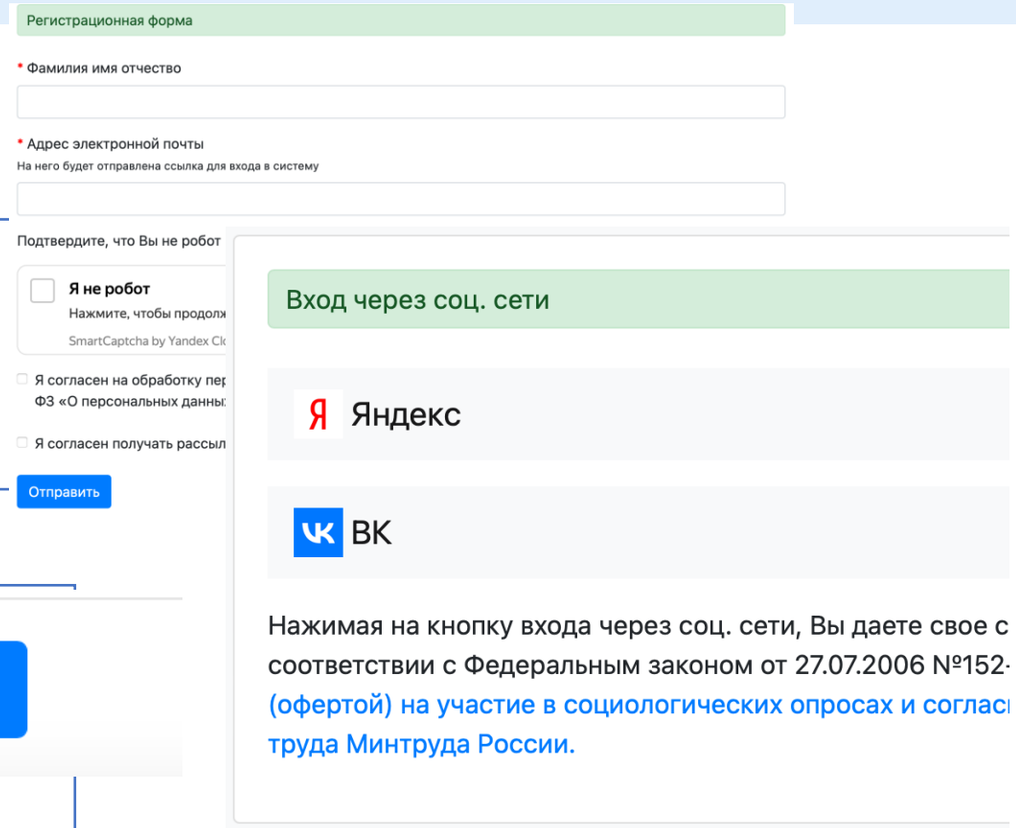
Код ОКЗ:
3131 Оператор установок по выработке электроэнергии
8182 Операторы паровых машин и бойлерных установок
Проверяем ОКЗ по ссылке ОКЗ ОК 010-2014 (vcot.info)

Правила регистрации на цифровой платформе ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России; Правила консультирования работодателей по техническим вопросам заполнения анкеты: экспорт шаблонов и импорт заполненных таблиц

ТЕХНИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ РАБОТЫ С АНКЕТОЙ

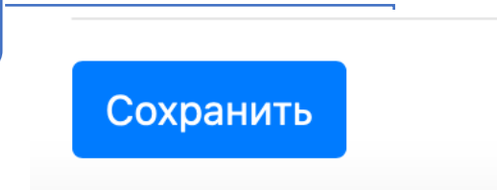
Регистрация на сайте:

- Работодатели - Подтверждение через почту
- У региональных кураторов + мобильный телефон



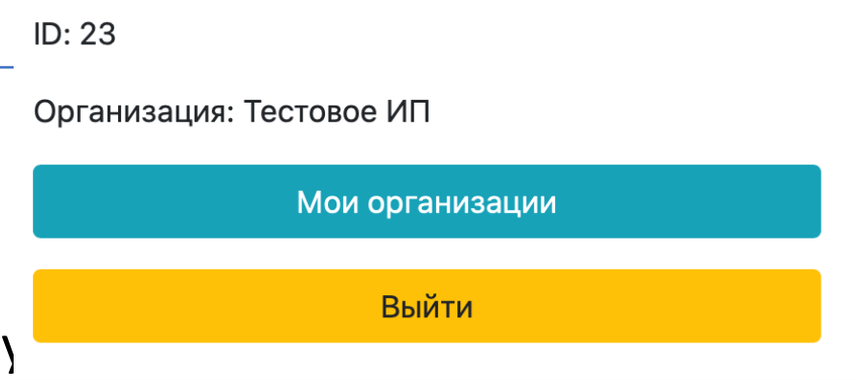
Сохранение данных

- Кнопка "Сохранить"
- После отправки – изменение невозможно



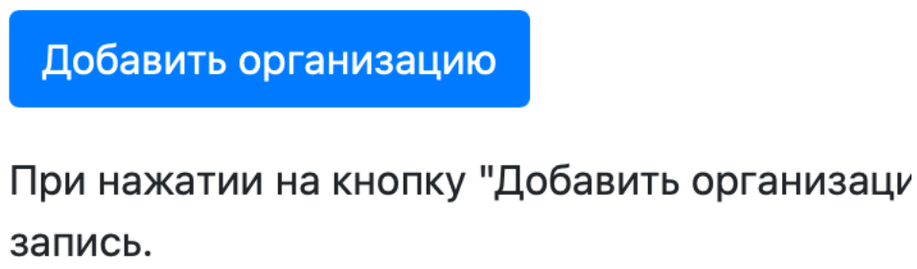
Конфликт / дубли организаций

- Возможная ситуация
- Максимально избегаем доп. проверками
- Если происходит – решаем через тех поддержку



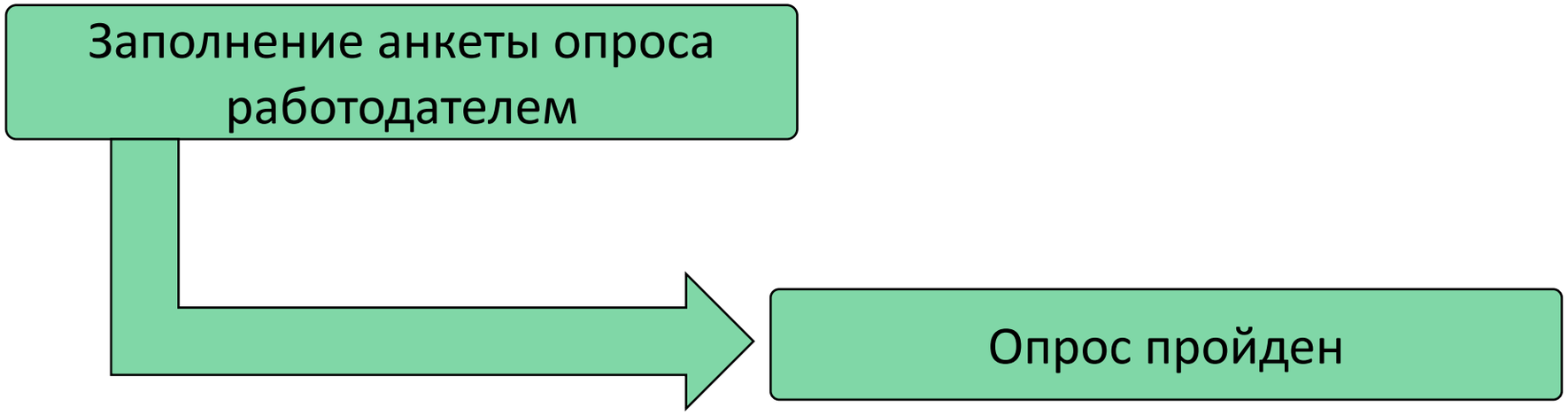
Несколько организаций на одну почту

- Возможная ситуация
- Расширен функционал анкеты «Мои организации», «Добавить организацию»



Организация технической и методической поддержки

Траектория 1



При заполнении анкеты опроса, система осуществляет проверку на корректность внесенной информации. В случае некорректно внесенной информации, выделяет соответствующее поле цветом.

ПОРЯДОК РАБОТЫ ЛИНИИ ПОДДЕРЖКИ

Траектория 2

Обращение работодателя за консультацией в ЛК

Региональный исполнитель

- Получает обращение в СД
- Связывается с работодателем для уточнения (при необходимости)
- Отвечает на обращение в СД

ИЛИ

- Перенаправляет сложное обращение ВНИИ труда

Ответ на обращение поступает работодателю на электронную почту

Траектория 3

Звонок работодателя по телефону указанному в ЛК

Региональный исполнитель/контакт-центр

- КЦ консультирует работодателя по телефону (типовой вопрос)

или

- КЦ направляет обращение работодателя региональному исполнителю (не типовой вопрос)

В случае возникновения не типового вопроса, КЦ направляет обращение региональному исполнителю за работодателя. Региональный исполнитель может перенаправить сложное обращение ВНИИ труда

Региональный исполнитель

Направляет ответ в КЦ

Контакт-центр

Консультирует работодателя по телефону, в соответствии с полученным ответом

Работодатель

Получает устный ответ от специалиста контакт-центра

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!