

СОГЛАШЕНИЕ № 1
о предоставлении в 2023 году субсидии из бюджета Zubovo-Полянского
муниципального района Республики Мордовия Автономной некоммерческой организации
«Школьная спортивная лига» в целях финансового обеспечения реализации Проекта по
персонифицированному финансированию дополнительного образования детей в Zubovo-
Полянском муниципальном районе

р. п. Zubova Поляна

"28" декабря 2022 г.

Администрация Zubovo-Полянского муниципального района Республики Мордовия, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Главы Zubovo-Полянского муниципального района Республики Мордовия Поршина Владислава Алексеевича, действующего на основании Устава Zubovo-Полянского муниципального района Республики Мордовия, с одной стороны, и Автономная некоммерческая организация «Школьная спортивная лига», именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице директора Зорькиной Кристины Олеговны с другой стороны, действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Закон Республики Мордовия от 05 декабря 2022 г. N 466-ФЗ "О республиканском бюджете Республики Мордовия на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов", Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Мордовия, утвержденными приказом Министерства образования Республики Мордовия от 4 марта 2019 года №211, (далее – Правила персонифицированного финансирования), решением Совета депутатов Zubovo-Полянского муниципального района Республики Мордовия от 28.12.2022г. №86 «О бюджете Zubovo-Полянского муниципального района Республики Мордовия на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», Порядком предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Zubovo-Полянском муниципальном районе (далее – Порядок), утвержденным постановлением Администрации Zubovo-Полянского муниципального района от 23.11.2020 г. №777, на основании протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий из бюджета Zubovo-Полянского муниципального района Республики Мордовия социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2023 году от 14.12.2022 года, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Zubovo-Полянского муниципального района в 2023 году субсидии в рамках основного мероприятия по обеспечению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей муниципальной программы «Развитие образования в Zubovo – Полянском муниципальном районе Республики Мордовия на 2019 – 2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Zubovo – Полянского муниципального района Республики Мордовия № 607 от 23.08.2021 года (далее - Субсидия), в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с реализацией проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Zubovo-Полянском муниципальном районе (далее – Проект).

II. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1 Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации Zubovo-Полянского муниципального района Республики Мордовия, как получателю средств местного бюджета Zubovo-Полянского муниципального района на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации в размере 7414245,00 (семь миллионов четыреста четырнадцать тысяч двести сорок пять) рублей 00 копеек.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1 Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с Порядком при соблюдении следующих условий:

- у Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом

3.2 Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3.3 Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией.

3.4 Обеспечение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Zubovo-Polyanskom муниципальном районе, осуществляется при условии соблюдения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Получателем оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Zubovo-Polyanskom муниципальном районе, Получатель осуществляет ведение реестра всех договоров об обучении, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.

3.5 Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет Получателя, указанный в Разделе VIII настоящего Соглашения, на основании заявок на перечисление субсидии, оформляемых в соответствии с Приложением 1, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем заявки на перечисление субсидии.

3.6 Субсидия предоставляется в целях обеспечения следующих затрат Получателя, возникающих при реализации Проекта:

- оплата услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Zubovo-Polyanskom муниципальном районе (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Республики Мордовия (далее – договор об оплате дополнительного образования; поставщики образовательных услуг).

- оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

- выплата начислений на оплату труда специалистов;

- приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;

- расходы на банковское обслуживание;

- арендные платежи;

- приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.

3.7 Совокупный объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в разделе 3 настоящего Соглашения, подлежащих обеспечению за счет субсидии, не может превышать 1 процента от совокупных затрат Получателя, подлежащих обеспечению за счет субсидии.

3.8 Использование Получателем средств субсидии на обеспечение затрат, не предусмотренных разделом 3 настоящего Соглашения, а также на обеспечение затрат, предусмотренных разделом 3 настоящего Соглашения сверх ограничения, не допускается. В случае нецелевого использования бюджетных средств средства в размере предоставленной Субсидии перечисляются в доход местного бюджета Zubovo-Polyanskogo муниципального района в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

4.1 Главный распорядитель обязуется:

4.1.1 Обеспечить предоставление Получателю Субсидию в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2 Осуществлять проверку представляемых Получателем заявок на перечисление субсидии, в том числе на соответствие их Порядку, в течение 2 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3 Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения.

4.1.4 Возместить убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения главным распорядителем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в течение 15 рабочих дней со дня получения от Получателя требования о возмещении убытков.

4.1.5 Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.6 В случае, если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных Порядком и/или настоящим соглашением, и/или фактов нарушения требований Правил персонифицированного финансирования, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидий в доход местного бюджета Zubovo-Polyanskogo муниципального района в сроки, установленные Порядком

4.1.7 Направить Получателю в 10-ти дневный срок с даты регистрации Соглашения Главным распорядителем форму для предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

4.1.8 Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.2 Главный распорядитель вправе:

4.2.1 Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем включая изменение размера Субсидии, в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.2.2 Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2023 году остатка Субсидии, не использованного в 2023 году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели.

4.2.3 Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем факта(ов) нарушения Получателем Правил персонифицированного финансирования, порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в заявках на перечисление субсидии, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, или получения от органа финансового контроля информации о таких нарушениях, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 2-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.

4.2.4 Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

4.2.5 Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

4.3 Получатель обязан:

4.3.1 Представить Главному распорядителю при заключении настоящего Соглашения:

а) копию устава Получателя, заверенную печатью Получателя;

б) согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдения условий, установленных Соглашением.

4.3.2 Ежемесячно представлять Главному распорядителю заявки на перечисление Субсидии.

4.3.3 Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет

Субсидии.

4.3.4 Осуществлять реализацию Проекта с соблюдением Правил персонифицированного финансирования.

4.3.5 Заключать договоры об оплате дополнительного образования детей в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования с поставщиками образовательных услуг, осуществляющими образовательную деятельность на территории Республики Мордовии, в случае наличия запроса со стороны поставщиков образовательных услуг.

4.3.6 Осуществлять платежи, предусмотренные разделом 3 настоящего Соглашения только в целях оплаты обучения детей, которым предоставлены сертификаты дополнительного образования и перечень которых согласован с Главным распорядителем.

4.3.7 Перечислить полученную Субсидию (остаток Субсидии) на лицевой счет Главного распорядителя не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, свидетельствующего о прекращении потребности в выделенной (полученной) Субсидии (остатка субсидии).

4.3.8 Ежеквартально представлять Главному распорядителю подписанную в установленном порядке отчетность об осуществлении расходов в соответствии с Приложением 2, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3.9 Направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в пункте 3.6 настоящего Соглашения.

4.3.10 Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.11 В случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с п.4.3 настоящего Соглашения:

4.3.11.1 устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11.2 возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.12 Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета Zubovo-Polyanskogo муниципального района в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 2023 году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до "31" декабря 2023 года.

4.3.13 Предоставлять Главному распорядителю сведения:

- о возбуждении в отношении Получателя производств по делам о несостоятельности (банкротстве), задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, представив заявление о прекращении выплаты Субсидий в день, когда Получателю стало известно о возбуждении в отношении него производства по указанным обстоятельствам.

- о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

- об изменении реквизитов Получателя, обеспечив в течение 5-ти рабочих дней заключение дополнительного соглашения к настоящему Соглашению

4.3.14 Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.15 Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1 Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

4.4.2 Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии в связи с изменением Программы персонифицированного финансирования;

4.4.3 Направлять до 31.12.2023 года неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в

соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения.

4.4.4 Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ (СОКРАЩЕНИЯ) ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ СУБСИДИИ

5.1 В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Получатель вправе использовать указанный остаток только после представления Главному распорядителю подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Главным распорядителем в сроки, установленные Соглашением. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход местного бюджета Zubovo-Полянского муниципального района в случае, если потребность в нем не согласована с Главным распорядителем.

5.2 В случае нецелевого использования Получателем Субсидии средства в размере части Субсидии, использованной нецелевым образом, подлежат перечислению в доход местного бюджета Zubovo-Полянского муниципального района в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3 В случае расторжения настоящего Соглашения Получатель перечисляет средства в размере неиспользованной Субсидии в доход местного бюджета Zubovo-Полянского муниципального района в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4 Контроль за соблюдением условий предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом и Финансовым управлением Администрации Zubovo-Полянского муниципального района.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1. настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке в части объемов предоставляемой субсидии возможно в случае уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в целях реализации, мероприятия по обеспечению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей муниципальной программы «Развитие образования в Zubovo – Полянском муниципальном районе Республики Мордовия на 2019 – 2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Zubovo – Полянского муниципального района Республики Мордовия от 23.08.2021 года №607 муниципального образования Zubovo-Полянского муниципального района

- 7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.
- 7.5. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случае:
- 7.5.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
 - 7.5.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;
 - 7.5.3. нарушения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования
- 7.6. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.
- 7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 7.8. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемыми частями приложения, подписанные Сторонами:
- Приложение 1. Форма заявки на предоставление субсидии.
 - Приложение 2. Форма отчета о расходовании субсидии.

VIII. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наименование Главного распорядителя:

Администрация Zubovo – Полянского
муниципального района Республики Мордовия
431110, Республика Мордовия, Zubovo-
Полянский район, р.п. Zubova Polyana,
ул. Новикова Прибыа, д.4
тел. бухгалтерии: 8(834-58) 2-51-49
контактный тел.: 8(834-58) 2-10-96
ОГРН 1021300660523
ИНН 1308049890
КПП 130801001
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА
МОРДОВИЯ БАНКА РОССИИ// УФК по
Республике Мордовия г.Саранск
БИК: 018952501
Единый казначейский счет, открытый в
Операционном департаменте Банка России:
40102810345370000076
п/с 03093023930
Казначейский счет, открытый в УФК по
Республике Мордовия
03231643896210000900

Глава Zubovo-Полянского
муниципального района Республики Мордовия

/В.А. Поршин/

Наименование Получателя:

Автономная некоммерческая
организация «Школьная спортивная лига»
ОГРН 1171326006840
ОКПО 19379427
430904, Республика Мордовия, г. Саранск,
рп. Ялга, ул. Пионерская, д.10
ИНН 1328015289
КПП 132801001
р/с 40703810039000000504
Наименование банка: Мордовское
отделение № 8589 ПАО Сбербанк
БИК: 048952615
Кор/с 30101810100000000615
Тел: 89875742008

Директор Автономной некоммерческой
организации «Школьная спортивная лига»

/К.О.Зорькина/



ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ.

_____ (далее – Уполномоченная организация) просит Вас перечислить в рамках соглашения от "___" _____ 20__ г. № _____ (далее – Соглашение) с целью обеспечения затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Zubovo-Polyanskoy муниципальном районе, в _____ месяце _____ года субсидию в размере _____ рублей 00 коп. За счет средств указанной субсидии будут обеспечены следующие затраты Уполномоченной организации:

- оплата образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об обучении, представленных в приложении 1 к настоящей заявке детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Zubovo-Polyanskoy муниципальном районе в соответствии с заключенными договорами об оплате дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг, в объеме _____ рублей 00 коп.
- иные затраты, предусмотренные Проектом, в объеме _____ рублей 00 коп.

Приложение 1. Реестр действующих в _____ месяце _____ года договоров об обучении детей - участников системы персонифицированного финансирования

N п/п	Номер сертификата дополнительного образования	Реквизиты договора об обучении (твердой оферты)	Объем обязательств Уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об обучении (твердыми офертами)
1.			
2.			
...			
N.			

Наименование Уполномоченной организации

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

/

ОТЧЕТ
о расходовании субсидии

(наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

за _____ квартал 20____ года

№ п/п	Сумма предоставл енной субсидии на момент представле ния отчета (руб.)	Наименован ие фактически понесенных расходов	Сумма фактически понесенных расходов (руб.)	Дата направлени я средств на покрытие расходов	Неиспользо ванный остаток средств субсидии на момент представлен ия отчета (руб.)	Состав и количество прилагаемы х документов, подтвержда ющих расходы	Примечан ие
1							
2							
...							
М							
Итого:							

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.