

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗУБОВО-ПОЛЯНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 4 » декабря 2017 г.

№ 863

р.п. Зубова Поляна

О паспортизации и перерегистрации музеев образовательных организаций (школьных музеев) Зубово-Полянского муниципального района Республики Мордовия

В целях совершенствования деятельности музеев образовательных организаций (школьных музеев) Зубово-Полянского муниципального района, определения их правового статуса, упорядочения учета и сохранности музейных экспонатов, представляющих научную, историческую и иную ценность, на основании приказа Министерства образования Республики Мордовия № 930 от 14.11.2017 года «Об организации работы по учету и паспортизации музеев образовательных организаций (школьных музеев)» Администрация Зубово – Полянского муниципального района Республики Мордовия постановляет:

1. Провести паспортизацию и перерегистрацию музеев образовательных организаций (школьных музеев) Зубово-Полянского муниципального района с 15 декабря 2017 по 10 апреля 2018 года.
2. Утвердить:
 - положение о паспортизации и перерегистрации музеев образовательных организаций (школьных музеев) Зубово-Полянского муниципального района (приложение 1);
 - комиссию по паспортизации и перерегистрации музеев образовательных организаций (школьных музеев) Зубово-Полянского муниципального района (приложение 2).
3. Ответственность за организацию и проведение паспортизации и перерегистрации музеев образовательных организаций (школьных музеев) Зубово-Полянского муниципального района Республики Мордовия возложить на МБУДО «ЦДТ» (директор - Якунина Л.А.).
4. Рекомендовать руководителям образовательных учреждений обеспечить условия для своевременной паспортизации и перерегистрации музеев образовательных организаций (школьных музеев) Зубово-Полянского муниципального района.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. начальника управления по социальной работе администрации Зубово-Полянского муниципального района Кижватову С.И.

Первый заместитель Главы
Зубово-Полянского
муниципального района



А.Н. Нечаев

Положение

о паспортизации и перерегистрации музеев образовательных организаций
(школьных музеев) Zubovo-Полянского муниципального района
Республики Мордовия

1. Общие положения

Паспортизация и перерегистрация школьных музеев Zubovo-Полянского муниципального района Республики Мордовия проводится на основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации № 09-1065 от 05.09.2013 г. «Об организации работы по учету и регистрации школьных музеев», в соответствии с Примерным положением о музее образовательного учреждения (школьном музее), утвержденным письмом Минобрнауки России № 28-51-181/16 от 12.03.2003 г. и на основании приказа Минобрнауки Республики Мордовия № 930 от 14.11.2017г. «Об организации работы по учету и паспортизации музеев образовательных организаций (школьных музеев)».

Паспортизация является плановым мероприятием, направленным на выявление состояния школьных музеев района и определения их роли в учебно-воспитательном процессе образовательной организации.

Перерегистрация школьных музеев проводится один раз в пять лет.

Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи перерегистрации музеев образовательных организаций, порядок ее проведения.

Цель паспортизации – развитие и совершенствование сети школьных музейных формирований, определение их правового статуса, упорядочение учета и обеспечение сохранности экспонатов в школьных музеях.

Задачи:

- регулирование деятельности школьных музеев, паспортизация музейных формирований и присвоение им звания «Школьный музей»;
- приобщение школьных музеев к единым требованиям в вопросах организации их деятельности;
- создание информационной базы паспортизированных музеев образовательных организаций;
- методическая поддержка и обобщение инновационных направлений и форм работы в школьных музеях;
- повышение значимости школьных музеев, их статуса и роли в системе гражданского и патриотического воспитания подрастающего поколения.

В соответствии с Положением о музее образовательного учреждения (школьном музее), в ходе перерегистрации существующих и паспортизации вновь создаваемых школьных музеев, анализируется содержание деятельности по следующим параметрам:

- наличие паспорта музея, информационной карты;

- экспозиционная работа;
- состояние учета и хранения фондов (инвентарная книга, наличие помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (классная комната);
- место и роль музея в учебно-воспитательном процессе, основные направления деятельности;
- организационная структура деятельности;
- работа детского актива музея;
- взаимодействие музея с общественными и ветеранскими организациями и движениями, школьными музеями своего района, города, других регионов, с профильными государственными музеями;
- определение активности работы музея (анализ участия представителей образовательной организации в районных (городских), республиканских массовых мероприятиях, конкурсах, поисковой работе по профилю музея, охране памятников природы, истории и культуры, просветительской деятельности как внутри учебного заведения, так и в районе, городе, республике и т.д.).

2. Организаторы

Организаторы паспортизации музеев образовательных организаций на школьном и муниципальном уровнях – педагогические и управленческие работники всех уровней, ответственные за организацию паспортизации на соответствующем этапе.

Непосредственное руководство и организацию паспортизации школьных музеев осуществляет Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее – МБУДО «ЦДТ»).

3. Участники паспортизации

В паспортизации участвуют все музейные формирования муниципальных образовательных организаций Зубово-Полянского муниципального района независимо от профиля (паспортизованные музеи, краеведческие уголки, залы, комнаты боевой и трудовой славы).

4. Порядок проведения паспортизации и перерегистрации

Организацию и проведение муниципального этапа осуществляет комиссия, утвержденная приказом руководителя муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования. Обследование музейной экспозиции проводится комиссией, в состав которой рекомендуется включать специалистов органов управления образованием, педагогических и руководящих работников образовательных организаций, ветеранов труда, членов попечительских советов, сотрудников районных краеведческих музеев и пр.

Муниципальные комиссии проводят проверку деятельности всех музейных формирований, созданных в образовательных организациях района, по следующим параметрам:

- приказ о создании музея;
- приказ о назначении руководителя музея;
- свидетельство школьного музея установленного образца (если музей паспортизован) или иной документ, подтверждающий прохождение паспортизации или перерегистрации (паспорт, учетная карточка);
- книга поступлений основного фонда (инвентарная книга);
- положение (Устав) школьного музея;

- отчеты о работе музея;
- журнал (книга) учета экскурсий;
- журнал (книга) учета мероприятий;
- журнал (книга) отзывов;
- программа (концепция) развития школьного музея на 3-5 лет;
- список Совета и Актива музея;
- программа объединения, работающего на базе музея (если есть);
- портфолио достижений;
- отражение деятельности музея в СМИ и других изданиях;
- акты приема экспонатов (если есть);
- книги учета научно-методического (вспомогательного) фонда (если есть).

При паспортизации и перерегистрации музея в муниципальную комиссию могут быть представлены:

- библиографические или иные картотеки;
- методические разработки обзорных и тематических экскурсий;
- творческие работы учащихся;
- аудио- и видеотека, слайды и слайдфильмы по профилю музея (если имеются);
- методические рекомендации в помощь педагогам по использованию материалов школьного музея;
- методические разработки, сценарии мероприятий, проводимых в музее.

Примечание: *В случае, если музей был зарегистрирован в 70-80-е годы прошлого столетия, и свидетельство о паспортизации не сохранилось, можно предоставить в комиссию по паспортизации паспорт, учетную карточку музея (о данном музее нужно написать в аналитической справке и указать в заявке на паспортизацию). Музей будет рекомендован для получения Свидетельства школьного музея нового образца.*

5. Подведение итогов паспортизации и перерегистрации

По итогам перерегистрации школьных музеев, необходимо подготовить и направить в адрес МБУД «ЦДТ» следующие материалы:

5.1. Аналитическую справку о текущем состоянии и профиля школьного музея за последние 5 лет, количестве музейных комнат, залов, уголков боевой и трудовой славы. В информации указать причины, по которым музей в той или иной школе прекратил своё существование, куда переданы музейные экспонаты.

5.2. Сводную таблицу паспортизированных школьных музеев (если есть в районе) (приложение 4).

Материал предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе.

Для музейных формирований, которые по решению муниципальной комиссии рекомендованы для паспортизации и получения номерного Свидетельства установленного образца (для вновь паспортизированных музеев), необходимо предоставить в республиканскую комиссию следующие документы:

5.3. Учетную карточку на музей в формате Excel (приложение 1).

5.4. Акт обследования музея (приложение 2).

Акт обследования музея предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе (2 экземпляра) с печатью и подписями председателя и членов муниципальной комиссии по паспортизации. В акте обследования дается краткая характеристика школьного музейного формирования.

Утверждает Акт обследования председатель республиканской комиссии по регистрации (паспортизации) музеев образовательных организаций.

5.5. Заявку от муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, в формате pdf и на бумажном носителе (только на вновь паспортизированные музеи) (приложение 3).

5.6. Фотографии музейных экспозиций в электронной форме.

По итогам паспортизации учетные карточки, акты обследования музеев, фотографии экспозиций и другие документы направляются в ГБОУДОД «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» (г. Москва). На вновь созданные и запаспортизированные музеи выдается Свидетельство школьного музея установленного образца.

По итогам перерегистрации вносятся изменения в Каталог школьных музеев Республики Мордовия.

Материалы высылаются до **15 марта 2018** года по адресу: 431110, р.п.Зубова Поляна, ул. Ленинская, д.7а, МБУДО «ЦДТ», тел. 2-21-71, e-mail: zubovocdt@mail.ru

Образовательное учреждение	Музей
Субъект Российской Федерации	
Федерация	
Адрес (каждое наименование пункта, ул., д., к.)	
Телефон с кодом города	
Электронная почта	
Музейный сайт (Ф.И.О.)	
Дата открытия музея	
Характеристика учреждения	
Разделы экспозиции	
	1.
	2.
	3.
	4.
	5.
	6.
	7.
	8.
	9.
	10.
	11.
	12.
Краткая характеристика основного фонда музея	

Приложение 1 к Положению
о паспортизации и перерегистрации
музеев образовательных организаций (школьных музеев)
Зубово-Полянского муниципального района

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ	Свидетельство № _____	
Наименование		
Профиль музея		
Образовательное учреждение		
Субъект Российской Федерации		
Адрес (индекс, населенный пункт, ул., д., к.)		
Телефон с кодом города		
Электронная почта		
Музейный педагог (Ф.И.О.)		
Дата открытия музея		
Характеристика помещения		
Разделы экспозиций	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	
Краткая характеристика основного фонда музея		

Комиссия

по паспортизации и перерегистрации музеев образовательных организаций (школьных музеев) Зубово-Полянского муниципального района Республики Мордовия

Председатель:
Якунина Л.А. - директор МБУДО «ЦДТ» (по согласованию).

Члены комиссии:

- Девятаева С.М. – заместитель директора МБУДО «ЦДТ» (по согласованию);
- Безина Л.Т. – методист МБУДО «ЦДТ» (по согласованию);
- Чекурова Е.П. - главный специалист управления по социальной работе администрации Зубово-Полянского муниципального района.
- Панакшева Е.В. - заведующая краеведческим музеем (по согласованию);
- Якунина А.П. - заведующая сектором национально-краеведческой литературы центральной районной библиотеки (по согласованию).