

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗУБОВО-ПОЛЯНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» сентября 2015 г.

№ 1845

р.п. Зубова Поляна

«Об утверждении Порядков проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории Зубово – Полянского муниципального района Республики Мордовия»

В соответствии с частью 6 статьи 7 и частью 3 статьи 46 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", со статьей 7 Закона Республики Мордовия от 29 июня 2015 г. N 50-З "Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности", Уставом Зубово – Полянского муниципального района Республики Мордовия, Администрация Зубово – Полянского муниципального района Республики Мордовия п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории Зубово – Полянского муниципального района Республики Мордовия, согласно Приложения №1.
2. Утвердить Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории Зубово – Полянского муниципального района Республики Мордовия, согласно Приложения №2.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует на правоотношения, возникшие с 1 января 2016г.

Глава Администрации
Зубово – Полянского
муниципального района



С.С.Сурдин

**Порядок
проведения оценки регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных актов, затрагивающих
вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности
на территории Zubovo – Полянского муниципального района Республики Мордовия**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее Порядок), устанавливает процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - субъекты) или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов и бюджета Zubovo-Полянского муниципального района.

1.2. Оценке регулирующего воздействия (далее - ОРВ) подлежат проекты муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - проекты правовых актов).

1.3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и их определения:
уполномоченный орган - орган местного самоуправления (структурное подразделение органа местного самоуправления, должностные лица органа местного самоуправления), ответственный за внедрение процедуры ОРВ и выполняющий функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения оценки регулирующего воздействия, а также оценки качества проведения процедуры ОРВ разработчиками проектов муниципальных нормативных правовых актов и на проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов;

разработчики проектов муниципальных нормативных правовых актов - органы местного самоуправления (структурные подразделения органа местного самоуправления) или субъекты правотворческой инициативы, установленные уставом муниципального образования, осуществляющие в пределах предоставляемых полномочий функции по вопросам местного значения (далее - органы-разработчики);

размещение уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования (далее - уведомление) - этап процедуры ОРВ, в ходе которого орган-разработчик организует обсуждение текста предлагаемого им правового акта с заинтересованными лицами;

сводный отчет о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта (далее - сводный отчет) - документ, содержащий выводы по итогам проведения органом-разработчиком исследования о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения. Форма сводного отчета утверждается органом местного самоуправления.

официальный сайт - информационный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", определенный в муниципальном образовании для размещения сведений о проведении процедуры ОРВ, в том числе в целях организации публичных консультаций и информирования об их результатах, либо Интернет - портал для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных актов органов власти

Республики Мордовия (специализированный региональный типовой портал);

размещение проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета - этап процедуры ОРВ, в ходе которого орган - разработчик и (или) уполномоченный орган организует обсуждение текста проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета с заинтересованными лицами, в том числе с использованием официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

публичные консультации - открытое обсуждение с заинтересованными лицами текста проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета, организуемого органом-разработчиком и (или) уполномоченным органом в ходе проведения процедуры ОРВ и подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия;

заключение об оценке регулирующего воздействия - завершающий процедуру ОРВ документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы об обоснованности полученных органом-разработчиком результатов оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта;

1.4. Процедура проведения ОРВ состоит из следующих этапов:

- разработка проекта правового акта, составление сводного отчета о проведении ОРВ проекта правового акта и их публичное обсуждение;
- подготовка заключения об ОРВ проекта правового акта (далее - заключение об ОРВ).

2. Разработка проекта правового акта, составление сводного отчета о проведении ОРВ проекта правового акта и их публичное обсуждение

2.1. Разработчик подготавливает текст проекта правового акта и сводный отчет.

2.2. Сводный отчет (форма сводного отчета является приложением № 1 к настоящему Порядку) должен содержать:

- 1) обоснование необходимости подготовки проекта правового акта, краткое изложение предмета его регулирования;
- 2) сведения о соответствии проекта правового акта законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Мордовия, муниципальным правовым актам;
- 3) перечень основных групп субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иных заинтересованных лиц, включая органы местного самоуправления, интересы которых могут быть затронуты предлагаемым правовым регулированием;
- 4) сведения об изменении полномочий органов местного самоуправления, а также порядок их реализации;
- 5) сведения об изменении прав и обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- 6) сведения о расходах субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и органов местного самоуправления, связанных с изменением их прав и обязанностей;
- 7) риски негативных последствий решения проблемы предложенным способом регулирования;
- 8) предполагаемую дату вступления в силу правового акта, оценку необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу правового акта либо необходимости распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения;
- 9) необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия.

2.3. В целях проведения обсуждения проекта правового акта и сводного отчета разработчик размещает на официальном сайте zpolyana.e-mordovia.ru в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) проект правового акта и сводный отчет и проводит публичные консультации с заинтересованными лицами.

2.4. Проведение публичных консультаций начинается одновременно с осуществлением размещения проекта правового акта и сводного отчета.

2.5. Разработчик в срок, который не может превышать 5 календарных дней со дня размещения на официальном сайте проекта правового акта и сводного отчета, извещает о начале публичных консультаций (с указанием источника размещения):

- 1) заинтересованные органы местного самоуправления;
- 2) органы и организации, представляющие интересы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности в Зубово – Полянском муниципальном районе Республики Мордовия, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Мордовия;
- 3) иных лиц, которых целесообразно привлечь к публичным консультациям исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования.

При этом в извещении (Форма извещения приведена в Приложении № 2 к настоящему Порядку) указываются:

- 1) перечень вопросов для участников публичных консультаций (согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку);
- 2) срок, в который проводятся публичные консультации;
- 3) иные материалы и информация по усмотрению разработчика.

2.6. Срок проведения публичных консультаций составляет не менее 10 рабочих дней с даты размещения проекта правового акта и сводного отчета на официальном сайте.

2.7. Срок проведения публичных консультаций может быть продлен по решению разработчика с осуществлением размещения этого решения, но не более чем на один месяц.

2.8. Разработчик обязан рассмотреть предложения, поступившие в установленный им срок в связи с проведением публичных консультаций по проекту правового акта и сводному отчету, и в течение 15 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций составить сводку этих предложений.

2.9. В течение 5 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций разработчик дорабатывает проект правового акта и сводный отчет или принимает мотивированное решение об отказе от принятия правового акта (за исключением правовых актов, принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Мордовия отнесено к полномочиям органов местного самоуправления).

2.10. Разработчик в течение 7 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций осуществляет размещение доработанных по результатам публичных консультаций сводного отчета, в который дополнительно включаются сведения о проведении публичных консультаций по проекту правового акта и сводному отчету, сроках их проведения, сводка предложений, поступивших в связи с проведением публичных консультаций, и проекта правового акта и направляет их ответственному за подготовку заключения.

2.11. В случае принятия решения об отказе от принятия правового акта разработчик в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения осуществляет размещение соответствующей информации, а также извещает об этом органы, организации и иных лиц, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка.

3. Подготовка заключения об ОРВ

3.1. Заключение подготавливается в срок не более чем 30 календарных дней со дня поступления проекта правового акта и сводного отчета ответственному за подготовку заключения. (Форма заключения приведена в Приложении № 4).

3.2. Заключение содержит выводы о соблюдении разработчиком порядка проведения оценки регулирующего воздействия, о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, расходов местного бюджета.

3.3. В случае, если в заключении содержится вывод о том, что при подготовке проекта правового акта не был соблюден порядок проведения оценки регулирующего воздействия правовых актов, разработчик проводит процедуры, начиная с невыполненной процедуры, и дорабатывает проект правового акта, после чего в течение 3 рабочих дней со дня подписания заключения повторно направляет проект правового акта и сводный отчет ответственному за подготовку заключения.

3.4. Ответственный за подготовку заключения размещает заключение на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней со дня его подготовки.

Приложение № 1

к порядку проведения оценки регулирующего воздействия
проектов муниципальных нормативных правовых актов,
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и инвестиционной деятельности
на территории Zubovo – Полянского муниципального района

Сводный отчет
о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта
нормативного правового акта

1. Общая информация

1.1. Орган-разработчик:

(полное и краткое наименования)

1.2. Вид и наименование проекта нормативного правового акта:

(место для текстового описания)

1.3. Предполагаемая дата вступления в силу нормативного правового акта:

(указывается дата; если положения вводятся в действие в разное время, то это указывается в разделе 11)

1.4. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

(место для текстового описания)

1.5. Краткое описание целей предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

1.6. Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

1.7. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования:

начало: _____ 201_ г.; окончание: _____ 201_ г.

1.8. Количество замечаний и предложений, полученных в связи с размещением уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования: _____, из них:

учтено полностью: _____

учтено частично: _____

1.9. Полный электронный адрес размещения сводки предложений, поступивших в связи с размещением уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования:

1.10. Контактная информация исполнителя в органе-разработчике:

Ф.И.О.: _____

Должность: _____

Тел: _____ Адрес электронной почты: _____

2. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование

2.1. Формулировка проблемы:

(место для текстового описания)

2.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах:

(место для текстового описания)

2.3. Социальные группы, заинтересованные в устранении проблемы, их количественная оценка:

(место для текстового описания)

2.4. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, их количественная оценка:

(место для текстового описания)

2.5. Причины возникновения проблемы и факторы, поддерживающие ее существование:

(место для текстового описания)

2.6. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих отношений самостоятельно, без вмешательства государства:

(место для текстового описания)

2.7. Опыт решения аналогичных проблем в других субъектах Российской Федерации, иностранных государствах (при наличии сведений):

(место для текстового описания)

2.8. Источники данных:

(место для текстового описания)

2.9. Иная информация о проблеме:

(место для текстового описания)

3. Определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения

3.1. Цели предлагаемого правового регулирования	3.2. Сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования	3.3. Периодичность мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования
(Цель 1)		
(Цель 2)		
(Цель 3)		
(Цель 4)		
(Цель №)		

3.4. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области, которые определяют необходимость постановки указанных целей:

(указывается нормативный правовой акт более высокого уровня либо инициативный порядок разработки)

3.5. Цели предлагаемого правового регулирования	3.6. Индикаторы достижения целей предлагаемого правового регулирования	3.7. Ед. измерения индикаторов	3.8. Целевые значения индикаторов по годам
(Цель 1)	(Индикатор 1.1)		

	(Индикатор 1.№)		
(Цель №)	(Индикатор №.1)		

3.9. Методы расчета индикаторов достижения целей предлагаемого правового регулирования, источники информации для расчетов:

(место для текстового описания)

3.10. Оценка затрат на проведение мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп)

4.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (краткое описание их качественных характеристик)	4.2. Количество участников группы	4.3. Источники данных
(Группа 1)		
(Группа 2)		
(Группа №)		

5. Изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного самоуправления, а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования

5.1.	5.2.	5.3.	5.4.	5.5.
Наименование функции (полномочия, обязанности или права)	Характер функции (новая / изменяемая / отменяемая)	Предполагаемый порядок реализации	Оценка изменения трудовых затрат (чел./час. в год), изменения численности сотрудников (чел.)	Оценка изменения потребностей других ресурсах
Наименование органа местного самоуправления				
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1				
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.№				
Наименование органа местного самоуправления				
Функция (полномочие, обязанность или право) К.1				
Функция (полномочие, обязанность или право) К.№				

6. Оценка дополнительных расходов (доходов) местного бюджета, связанных с введением предлагаемого правового регулирования

6.1. Наименование функции	6.2. Виды расходов	6.3. Количественная оценка
---------------------------	--------------------	----------------------------

(полномочия, обязанности или права) (в соответствии с <u>пунктом 5.1)</u>	(возможных поступлений) местных бюджетов	расходов и возможных поступлений, млн. рублей
Наименование органа местного самоуправления (от 1 до К):		
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1	Единовременные расходы (от 1 до №) в _____ г.:	
	Периодические расходы (от 1 до №) за период _____ гг.:	
	Возможные доходы (от 1 до №) за период _____ гг.:	
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.№	Единовременные расходы (от 1 до №) в _____ г.:	
	Периодические расходы (от 1 до №) за период _____ гг.:	
	Возможные доходы (от 1 до №) за период _____ гг.:	
Итого единовременные расходы за период гг.:		
Итого периодические расходы за период гг.:		
Итого возможные доходы за период гг.:		

6.4. Другие сведения о дополнительных расходах (доходах) местных бюджетов возникающих в связи с введением предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

6.5. Источники данных:

(место для текстового описания)

7. Изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними дополнительные расходы (доходы)

7.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (в соответствии с п. 4.1 сводного отчета)	7.2. Новые обязанности и ограничения, изменения существующих обязанностей и ограничения, вводимые предлагаемым правовым регулированием (с указанием соответствующих положений проекта нормативного правового акта)	7.3. Описание расходов и возможных доходов, связанных с введением предлагаемого правового регулирования	7.4. Количественная оценка, млн. рублей
Группа 1			
Группа №			

7.5. Издержки и выгоды адресатов предлагаемого правового регулирования, не поддающиеся количественной оценке:

(место для текстового описания)

7.6. Источники данных:

(место для текстового описания)

8. Оценка рисков неблагоприятных последствий применения предлагаемого правового регулирования

8.1. Виды рисков	8.2. Оценка вероятности наступления неблагоприятных последствий	8.3. Методы контроля рисков	8.4. Степень контроля рисков (полный / частичный / отсутствует)
Риск 1			
Риск №			

8.5. Источники данных:

(место для текстового описания)

9. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

	Вариант 1	Вариант 2	Вариант №
1	2	3	4
9.1. Содержание варианта решения проблемы			
9.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 - 3 года)			
9.3. Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования			
9.4. Оценка расходов (доходов) местного бюджета, связанных с введением предлагаемого правового регулирования			
9.5. Оценка возможности достижения заявленных целей регулирования (раздел 3 сводного отчета) посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования			
9.6. Оценка рисков неблагоприятных последствий			

9.7. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы:

(место для текстового описания)

9.8. Детальное описание предлагаемого варианта решения проблемы:

(место для текстового описания)

10. Оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта либо необходимость распространения

предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения

10.1. Предполагаемая дата вступления в силу нормативного правового акта:

(если положения вводятся в действие в разное время, указывается статья/пункт проекта акта и дата введения)

10.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого правового регулирования: есть (нет)

а) срок переходного периода: _____ дней с момента принятия проекта нормативного правового акта;

б) отсрочка введения предлагаемого правового регулирования: _____ дней с момента принятия проекта нормативного правового акта.

10.3. Необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения: есть (нет).

10.3.1. Период распространения на ранее возникшие отношения: _____ дней с момента принятия проекта нормативного правового акта.

10.4. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта либо необходимости распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения:

(место для текстового описания)

Заполняется по итогам проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта и сводного отчета:

11. Информация о сроках проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта и сводному отчету

11.1. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с публичными консультациями по проекту нормативного правового акта и сводному отчету об оценке регулирующего воздействия:

начало: _____ 201_ г.;

окончание: _____ 201_ г.

11.2. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту нормативного правового акта:

Всего замечаний и предложений: _____, из них учтено:

полностью: _____, учтено частично: _____

11.3. Полный электронный адрес размещения сводки предложений, поступивших по итогам проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта:

(место для текстового описания)

Приложение. Сводки предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, проводившихся в ходе процедуры ОРВ, с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

Иные приложения (по усмотрению органа, проводящего оценку регулирующего воздействия).

Руководитель органа местного самоуправления, ответственного за проведение оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта

(инициалы, фамилия)

Дата

Подпись

к порядку проведения оценки регулирующего воздействия
проектов муниципальных нормативных правовых актов,
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и инвестиционной деятельности
на территории Zubovo – Полянского муниципального района

Извещение
о проведении публичных консультаций по проекту

(наименование проекта нормативного правового акта)

I. Приглашение <2>

(наименование разработчика акта или, в случае размещения извещения о проведения публичных консультаций по проекту нормативных правовых актов - уполномоченный орган)
приглашает Вас принять участие в публичных консультациях по проекту

(наименование проекта нормативного правового акта)

и в этой связи просит ответить на предложенные вопросы и заполнить раздел V данной формы. Заранее благодарим за сотрудничество.

II. Информация о сроках публичных консультаций

Дата размещения извещения о начале публичных консультаций ____ 20__ г.

Срок приема предложений в рамках проведения публичных консультаций составляет ____ календарных дней.

Начало ____ 20__ г.

Окончание ____ 20__ г.

III. Информация о способах представления предложений

Вы можете представить свои предложения любым из удобных вам способов (на бумажном носителе почтой, по факсу, по электронной почте или с использованием соответствующего сервиса официального сайта):

Контактная информация о должностном лице, ответственном за подготовку проекта нормативного правового акта (или о должностном лице, уполномоченного органа, организующего проведение публичных консультаций по проекту нормативных правовых актов), для представления участниками публичного обсуждения своих предложений:

Ф.И.О.: _____

Адрес электронной почты: _____

Тел: _____

Ссылка на сервис официального сайта _____

Почтовый адрес для направления участниками публичных консультаций своих предложений _____

IV. Контактная информация об участнике публичных консультаций <3>

1. Наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности), физического лица, представившего предложения

2. Сфера деятельности субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности и иного заинтересованного лица, представившего предложения

3. Ф.И.О. контактного лица

4. Номер контактного телефона

5. Адрес электронной почты

V. Вопросы

1. Укажите сферу, на которую распространяется предлагаемое регулирование.

2. Какая проблема в данной сфере делает актуальным предлагаемое государственное вмешательство и определяет необходимость принятия проекта нормативного правового акта? Перечислите негативные эффекты, связанные с существованием этой проблемы.

3. Какими Вы видите сильные и слабые стороны действующего регулирования этой сферы (данной проблемы)?

4. Какие последствия предполагаются, если будет сохраняться текущее положение и регулятор не предпримет никаких действий?

5. Какова цель предлагаемого регулирования и насколько она соответствует идентифицированной проблемной ситуации?

6. Какие изменения предусматриваются проектом нормативного правового акта по сравнению с действующим регулированием (в какой части, по возможности приведите примеры таких изменений)? Считаете ли Вы, что нормы проекта нормативного правового акта не соответствуют (противоречат) иным действующим нормативным правовым актам? Если "Да", пожалуйста, укажите нормы/нормативные правовые акты.

7. Перечислите основных субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - адресаты регулирования), групп адресатов регулирования, чьи интересы могут быть затронуты в связи с принятием проекта нормативного правового акта? По возможности опишите, каким образом и в какой степени (существенной, несущественной) могут быть затронуты их интересы?

8. Является ли выбранный вариант достижения поставленных целей (решения проблемы) оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек субъектов предпринимательской деятельности) и сбалансированным (с точки зрения интересов общества)?

9. Уточните возможные качественные и количественные (денежные и натуральные) результаты воздействия выбранного варианта для важнейших групп адресатов регулирования (положительные и отрицательные). Какие издержки (расходы) понесут адресаты регулирования в связи с принятием проекта нормативного правового акта (укрупненно, в денежном эквиваленте)? Какие из указанных издержек Вы считаете необоснованными (избыточными, дублирующими)?

10. Существуют ли иные варианты достижения целей регулирования? Выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратными (обременительными) для ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности? По возможности опишите для каждого варианта качественные и количественные (денежные и натуральные) результаты их воздействия для выбранного определенных вами групп адресатов регулирования.

11. Какие конкретные положения проекта нормативного правового акта (совокупности норм) необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению и, по возможности, оцените его влияние количественно (в денежных средствах или трудовых затратах (человеко-часах), потраченных на выполнение требований и т. п.). Представьте, пожалуйста, предложения по каждому из положений, определенных Вами, как необоснованно затрудняющих деятельность адресатов регулирования.

12. По каждому из положений, определенных Вами, как необоснованно затрудняющих деятельность адресатов регулирования, обоснуйте следующее:

противоречит ли указанное положение целям регулирования или существующей проблеме либо не способствует достижению целей регулирования; несет неопределенность или противоречие, в том числе в силу технико-юридических недостатков;

приводит ли к избыточным обязанностям или наоборот, ограничивает действия субъектов предпринимательской деятельности;

создает ли существенные риски для ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, способствует ли возникновению необоснованных прав органов власти и должностных лиц либо допускает возможность избирательного применения правовых норм;

приводит ли к невозможности совершения законных действий адресатами регулирования (например, в связи с отсутствием инфраструктуры, организационных или технических условий, информационных технологий) либо устанавливает проведение операций не самым оптимальным способом (например, на бумажном носителе, а не в электронном виде);

способствует ли необоснованному изменению расстановки сил в какой-либо отрасли;

не соответствует правилам делового оборота, сложившимся в отрасли.

13. Оцените, насколько полно и точно в проекте акта отражены обязанности и ответственность адресатов регулирования, а также порядок организации их исполнения?

14. Считаете ли Вы нормы проекта нормативного правового акта ясными и однозначными для понимания? (Если "Нет", то укажите неоднозначность норм, предлагаемых проектом акта).

15. Предусмотрен ли механизм защиты своих прав адресатами регулирования и обеспечен ли не дискриминационный режим при реализации положений проекта акта?

16. Повлияет ли введение предлагаемого регулирования на конкурентную среду в отрасли? Как изменится конкуренция, если проект нормативного правового акта будет приведен в соответствие с Вашими предложениями (после внесения изменений)?

17. Необходим ли переходный период для вступления в силу проекта нормативного правового акта или его отдельных положений? Если да, то какой переходный период необходим и почему?

18. Имеются ли у Вас иные предложения к проекту нормативного правового акта? Если имеются, то, пожалуйста, изложите их.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

<1> Примерная форма для каждого проекта нормативного правового акта.

Список вопросов должен быть частично изменен разработчиком для более качественного сбора необходимой ему информации.

<2> Разделы I - III заполняются разработчиком акта (уполномоченным органом в случае проведения дополнительных консультаций по существенным проектам актов).

<3> Разделы IV и V заполняются участником публичных консультаций.

Приложение № 3

к порядку проведения оценки регулирующего воздействия
проектов муниципальных нормативных правовых актов,
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и инвестиционной деятельности
на территории Zubovo – Полянского муниципального района

Примерный перечень вопросов для участников публичных консультаций

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму в срок до _____ по электронной почте на адрес (указание адреса электронной почты ответственного лица) _____ либо посредством почтовой связи на адрес: _____

Контактное лицо по вопросам, обсуждаемым в ходе проведения публичных консультаций: _____

(инициалы, фамилия, номер телефона)

Контактная информация: Укажите (по Вашему желанию):

Название организации _____

Сферу деятельности организации _____

Ф.И.О. контактного лица _____

Номер контактного телефона _____

Адрес электронной почты _____

1. Ваш взгляд, актуальна ли сегодня проблема, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование?

актуальна	не актуальна	
-----------	--------------	--

(ненужное зачеркнуть)

в связи с тем, что _____

(кратко обоснуйте свою позицию)

2. Насколько предлагаемое правовое регулирование соотносится с проблемой, на решение которой оно направлено?

соотносится	не соотносится	
-------------	----------------	--

(ненужное зачеркнуть)

не соотносится в связи с тем, что _____

(кратко обоснуйте свою позицию)

3. Достигнет ли, на Ваш взгляд, предлагаемое правовое регулирование тех целей, на которое оно направлено?

достигнет	не достигнет	
-----------	--------------	--

(ненужное зачеркнуть)

(кратко обоснуйте свою позицию)

4. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения выгоды (издержек) для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности)?

оптимальный	не оптимальный	
-------------	----------------	--

(ненужное зачеркнуть)

(кратко обоснуйте свою позицию)

5. Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей предлагаемого правового регулирования? Если да - выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратные и/или более эффективные?

да	нет	
----	-----	--

(ненужное зачеркнуть)

в связи с тем, что

(кратко обоснуйте свою позицию)

6. Какие, по Вашей оценке, субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности затронуты предложенным правовым регулированием (если возможно, по видам субъектов, по отраслям)?

(кратко обоснуйте свою позицию)

7. Повлияет ли введение предлагаемого правового регулирования на конкурентную среду в отрасли?

да	нет	
----	-----	--

(ненужное зачеркнуть)

в связи с тем, что

(кратко обоснуйте свою позицию)

Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов правового регулирования

(кратко обоснуйте свою позицию)

8. Считаете ли Вы, что предлагаемые нормы не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Если да, укажите такие нормы и нормативные правовые акты.

(кратко обоснуйте свою позицию)

9. Существуют ли в предлагаемом правовом регулировании положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности?

Да	нет	
----	-----	--

(ненужное зачеркнуть)

Укажите, какие положения затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности)

10. Приведите обоснования по каждому указанному положению, дополнительно определив:

- создает ли исполнение положения правового регулирования существенные риски ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, поспособствует ли возникновению необоснованных прав органов государственной власти и должностных лиц, допускает ли возможность избирательного применения норм?

(кратко обоснуйте свою позицию)

- приводит ли исполнение положения правового регулирования:

- к возникновению избыточных обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности?

приведет	не приведет	
----------	-------------	--

(ненужное зачеркнуть)

(укажите, возникновение избыточных обязанностей)

- к необоснованному росту отдельных видов затрат или появлению новых видов затрат?

приведет	не приведет	
----------	-------------	--

(ненужное зачеркнуть)

(укажите, какие виды затрат возрастут)

- к возникновению избыточных запретов и ограничений для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите конкретные примеры.

приведет	не приведет	
----------	-------------	--

(ненужное зачеркнуть)

(укажите конкретные примеры)

11. Требуется ли переходный период для вступления в силу предлагаемого правового регулирования (если да - какова его продолжительность)? Какие ограничения по срокам введения нового правового регулирования необходимо учесть?

требуется	не требуется	
-----------	--------------	--

(ненужное зачеркнуть)

(кратко обоснуйте свою позицию)

12. Какие, на Ваш взгляд, целесообразно применить исключения по введению правового регулирования в отношении отдельных групп лиц

(приведите соответствующее обоснование)

13. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия.

к порядку проведения оценки регулирующего воздействия
проектов муниципальных нормативных правовых актов,
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и инвестиционной деятельности
на территории Zubovo – Polyanskogo муниципального района

Форма заключения
об оценке регулирующего воздействия по проекту

(наименование проекта нормативного правового акта)

Администрация Zubovo – Polyanskogo муниципального района Республики Мордовия в соответствии с пунктом _____ Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденного постановлением Администрации Zubovo – Polyanskogo муниципального района Республики Мордовия _____ 2015г. № _____ (далее - Порядок проведения оценки регулирующего воздействия), рассмотрело проект _____
(наименование проекта нормативного правового акта) (далее - проект акта), подготовленный и направленный для подготовки настоящего заключения _____
(наименование органа местного самоуправления, направившего проект акта) (далее - разработчик), и сообщает следующее.

Вариант 1 <1>.

По результатам рассмотрения установлено, что при подготовке проекта акта разработчиком не соблюден порядок проведения оценки регулирующего воздействия.

(указываются невыполненные процедуры, предусмотренные порядком проведения оценки регулирующего воздействия)

В соответствии с пунктом _____ Порядка проведения оценки регулирующего воздействия необходимо провести процедуры, предусмотренные пунктами _____ Порядка проведения оценки регулирующего воздействия, и доработать проект акта по их результатам, после чего повторно направить проект акта в Администрацию Zubovo – Polyanskogo муниципального района Республики Мордовия для подготовки заключения.

Вариант 2 <2>.

По результатам рассмотрения установлено, что при подготовке проекта акта процедуры, предусмотренные пунктами _____ Порядка проведения оценки регулирующего воздействия, разработчиком соблюдены.

Проект акта направлен разработчиком для подготовки настоящего заключения

(впервые/повторно)

(информация о предшествующей подготовке заключений об оценке регулирующего воздействия проекта акта)

Разработчиком проведены публичные обсуждения уведомления о подготовке проекта акта в сроки

с _____ по _____,
(срок начала публичного (срок окончания публичного

обсуждения уведомления) _____
а также проекта акта и сводного отчета в сроки

с _____

(срок начала публичного обсуждения проекта акта и сводного отчета)

по _____

(срок окончания публичного обсуждения проекта акта и сводного отчета)

Информация об оценке регулирующего воздействия проекта акта размещена разработчиком на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу:

(полный электронный адрес размещения проекта акта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет")

В ходе подготовки настоящего заключения Администрацией Zubovo – Полянского муниципального района Республики Мордовия были проведены публичные консультации в сроки с _____

(срок начала публичных консультаций)

по _____

<4>.

(срок окончания публичных консультаций)

(краткие комментарии о проведенных публичных консультациях, включая обоснование необходимости их проведения, количества и состава участников, основной вывод)

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта акта с учетом информации, представленной разработчиком в сводном отчете, Администрацией Zubovo – Полянского муниципального района Республики Мордовия сделаны следующие выводы <5>.

(вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования)

(вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, а также республиканского бюджета Республики Мордовия)

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения Администрации Zubovo – Полянского муниципального района Республики Мордовия) Указание (при наличии) на приложения.

И.О. Фамилия

(подпись уполномоченного должностного лица)

<1> В случае, если выявлено несоблюдение органом местного самоуправления Республики Мордовия Порядка проведения оценки регулирующего воздействия.

<2> В случае, если несоблюдение органом местного самоуправления Республики Мордовия Порядка проведения оценки регулирующего воздействия не выявлено.

<3> Указывается в случае направления разработчиком проекта акта повторно.

<4> Указываются в случае проведения Администрацией Zubovo – Полянского муниципального района Республики Мордовия публичных консультаций в соответствии с пунктом _____ Порядка проведения оценки регулирующего воздействия.

<5> В случае, если по результатам оценки регулирующего воздействия выявлено отсутствие положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, а также бюджета Zubovo – Полянского муниципального района Республики Мордовия и установлено наличие достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования, подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия после указания соответствующих выводов завершена и дальнейшее заполнение настоящей формы не требуется.

**Порядок
проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов,
затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной
деятельности на территории Zubovo – Полянского муниципального района Республики
Мордовия**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок), устанавливает процедуру проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.2. Экспертиза проводится в отношении муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - правовые акты).

1.3. Экспертиза муниципальных актов проводится на основании утверждаемого ответственным за проведение экспертизы муниципальных актов плана проведения экспертизы муниципальных актов (далее - план). В план включаются муниципальные акты, в отношении которых имеются сведения, указывающие, что положения муниципального акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.4. Предложения в план по проведению экспертизы муниципальных актов вправе вносить:

- 1) органы государственной власти Республики Мордовия;
- 2) органы местного самоуправления;
- 3) субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности, ассоциации и союзы, представляющие их интересы;
- 4) иные лица.

1.5. План утверждается на год и размещается на официальном сайте в срок не позднее 10 рабочих дней до начала планового периода.

1.6. Процедура проведения экспертизы правового акта состоит из следующих этапов:

- рассмотрение предложения о проведении экспертизы;
- публичное обсуждение и исследование правового акта;
- подготовка заключения об экспертизе правового акта.

2. Рассмотрение предложения о проведении экспертизы

2.1. В случае поступления предложения о проведении экспертизы в отношении правового акта, не затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и (или) в случае несоответствия предложения о проведении экспертизы требованиям пункта 1.3 Порядка уполномоченное на проведение экспертизы лицо в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложения о проведении экспертизы направляет уведомление об отказе в проведении экспертизы правового акта в адрес заявителя с указанием причин отказа.

2.2. В случае поступления предложения о проведении экспертизы правового акта,

затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и соответствия предложения требованиям пункта 1.3 Порядка уполномоченное на проведение экспертизы лицо в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложения в письменном виде уведомляет заявителя о проведении экспертизы правового акта.

3. Публичное обсуждение и исследование правового акта

3.1. Публичное обсуждение правового акта (далее - публичное обсуждение) включает в себя:

- размещение уведомления о проведении публичного обсуждения и текста правового акта на официальном сайте zpolyana.e-mordovia.ru (далее - официальный сайт);
- анализ поступивших предложений.

3.2. В целях организации публичного обсуждения правового акта ответственное на проведение экспертизы лицо в течение 10 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления о проведении экспертизы правового акта обеспечивает размещение на официальном сайте уведомления о проведении публичного обсуждения и текста правового акта.

3.3. Уведомление о проведении публичного обсуждения содержит:

- наименование правового акта;
- контактные данные лица, ответственного за проведение экспертизы;
- срок, в течение которого лицом, ответственным за проведение экспертизы принимаются предложения в отношении правового акта. Данный срок не может составлять более 30 рабочих дней со дня, установленного для начала экспертизы;
- способы представления предложений.

3.4. Рассмотрению подлежат все предложения, поступившие в течение срока проведения публичного обсуждения, указанного в уведомлении о проведении публичного обсуждения.

3.5. К рассмотрению предложений, поступивших по результатам проведения публичного обсуждения, и проведению исследования правового акта лицо, ответственное за проведение экспертизы привлекает разработчика правового акта, структурные подразделения администрации Zubovo – Полянского муниципального района, иных заинтересованных лиц.

3.6. При проведении исследования правового акта рассматриваются предложения, поступившие по результатам проведения публичного обсуждения, анализируются положения правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения, устанавливается наличие (отсутствие) в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также обоснованность применения положений правового акта.

3.7. По результатам рассмотрения поступивших предложений в отношении правового акта лицом, ответственным за проведение экспертизы составляется сводная информация с указанием сведений об учете либо отклонении каждого поступившего предложения. Сводная информация подлежит размещению на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня ее составления.

4. Подготовка заключения об экспертизе правового акта

4.1. Лицо, ответственное за проведение экспертизы в течение 10 рабочих дней со дня окончания проведения публичного обсуждения и исследования правового акта подготавливает заключение об экспертизе правового акта.

4.2. Заключение об экспертизе правового акта (форма заключения является приложением № 1 к настоящему Порядку) содержит сведения:

- о правовом акте, в отношении которого проводилась экспертиза, о его разработчике;
- о проведенном публичном обсуждении правового акта;
- о выявленных положениях правового акта, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, либо об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов;

- о необходимости внесения изменений в правовой акт либо его отмены.

4.3. Результаты экспертизы муниципальных актов отражаются ответственными за проведение экспертизы в заключении по результатам экспертизы муниципальных актов и в течение 3 рабочих дней со дня подписания заключения по результатам экспертизы направляются ими в орган местного самоуправления, принявший муниципальный акт.

4.4. Ответственный за проведение экспертизы в срок не более чем 3 рабочих дня со дня подписания заключения по результатам экспертизы размещает его на официальном сайте.

4.5. Выводы и замечания, содержащиеся в заключении об экспертизе правового акта, подлежат обязательному учету разработчиком.

При наличии в заключении об экспертизе правового акта вывода о необходимости внесения изменений в правовой акт, либо его отмены, разработчик осуществляет подготовку соответствующего проекта правового акта в установленном порядке.

Приложение № 1

к порядку проведения экспертизы муниципальных нормативных
правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и инвестиционной деятельности
на территории Zubovo - Полянского муниципального района

Форма заключения об экспертизе правового акта

Срок проведения публичного обсуждения:

начало "___" _____ 20__ г.

окончание "___" _____ 20__ г.

1. Общая информация

1.1. Вид и наименование проекта правового акта:

(текстовое описание)

1.2. Разработчик:

(указывается полное наименование разработчика)

1.3. Краткое содержание проекта правового акта:

(текстовое описание)

1.4. Контактная информация разработчика (исполнителя): Ф.И.О.

(Ф.И.О., должность, телефон, электронный адрес почты)

2. Результаты проведения публичных обсуждений:

- количество поступивших замечаний и предложений решение, принятое по результатам публичных обсуждений

- положения правового акта, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, либо об отсутствии таких положений (текстовое описание)

3. Положения правового акта, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, либо об отсутствии таких положений (текстовое описание)

4. Основания внесения изменений в правовой акт либо его отмены (текстовое описание)

5. Лицо, ответственное за проведение экспертизы
дата подпись.