

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗУБОВО-ПОЛЯНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «28» марта 2017 года

№ 216

р.п. Зубова Поляна

**О создании межведомственной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»**

В целях обеспечения реализации проекта «Формирование комфортной городской среды» и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года №169 « Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, а также в соответствии с Указом Главы Республики Мордовия от 28 февраля 2017 года № 37-УГ, администрация Зубово-Полянского муниципального района Республики Мордовия п о с т а н о в л я е т:

1. Создать межведомственную комиссию по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».

2. Утвердить прилагаемые:

- состав межведомственной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»;
- положение о межведомственной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»;

3. Контроль за ходом исполнения настоящего Постановления возложить на Нечаева А.Н. – Первого заместителя Главы Зубово-Полянского муниципального района.

Глава Зубово-Полянского  
муниципального района  
Республики Мордовия



С. С. Сурдин

Приложение №1  
к Постановлению администрации  
Зубово-Полянского муниципального района  
Республики Мордовия  
от 27 марта № 216

СОСТАВ

Межведомственной комиссии по обеспечению реализации приоритетного  
проекта «Формирование комфортной городской среды».

Сурдин Сергей Степанович - Глава Зубово-Полянского муниципального  
района, председатель комиссии;

Нечаев Александр Николаевич - первый заместитель Главы Зубово-Полянского  
муниципального района, заместитель председателя комиссии;

Катаева Вера Васильевна - начальник отдела по вопросам ЖКХ администрации  
Зубово-Полянского муниципального района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Епишкина Елена Павловна - заместитель начальника финансового управления  
администрации Зубово-Полянского муниципального района;

Дроздова Ольга Владимировна - Глава администрации Уметского городского  
поселения (по согласованию);

Казеев Николай Васильевич - начальник отдела архитектуры и  
градостроительства администрации Зубово-Полянского муниципального района;

Ляпунов Сергей Егорович - Глава администрации Зубово-Полянского городского  
поселения (по согласованию);

Надейкин Андрей Иванович - председатель районного объединения  
работодателей Союза промышленников и предпринимателей Республики  
Мордовия (по согласованию);

Николайчук Валентин Владимирович - член региональной общественной  
организации «Центр общественного контроля в сфере ЖКХ в Республике  
Мордовия» (по согласованию);

Медведева Лариса Леонтьевна - руководитель исполнительного комитета Зубово-  
Полянского местного отделения Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» (по согласованию);

Чинакаева Фаина Андреевна - главный редактор АНО «Редакции газеты «Время и  
жизнь» (по согласованию).



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Межведомственной комиссии по обеспечению реализации  
приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

### Глава 1. Общие положения

1. Межведомственная комиссия по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, созданным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», в целях осуществления контроля и координации деятельности в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Зубово-Полянского муниципального района Республики Мордовия.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями администрации Зубово-Полянского муниципального района, а также настоящим Положением.

3. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет Глава Зубово-Полянского муниципального района Республики Мордовия (далее - председатель Комиссии).

### Глава 2. Основные задачи и функции.

4. Основными задачами Комиссии являются:

осуществление контроля за реализацией приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее - Приоритетный проект) и рассмотрения любого рода вопросов, возникающих в связи с его реализацией;

осуществление контроля и координации хода выполнения муниципальных программ формирования современной городской среды на 2017 год (далее - муниципальные программы), в том числе конкретных мероприятий в рамках указанных программ;

осуществление контроля и координации хода выполнения мероприятий по поддержке обустройства мест массового отдыха населения (парков) (далее соответственно - мероприятия по благоустройству парков);

предварительное рассмотрение и согласование отчетов реализации муниципальных образований - получателей субсидии из республиканского

бюджета Республики Мордовия о реализации муниципальных программ;  
рассмотрение и согласование отчетов о ходе реализации Приоритетного проекта.

5. Для реализации вышеуказанных задач Комиссия выполняет следующие функции:

организует взаимодействие органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, объединений предпринимателей и иных лиц по обеспечению реализации мероприятий Приоритетного проекта или иных связанных с ним мероприятий;

взаимодействует с органами местного самоуправления, политическими партиями и движениями, общественными организациями, объединениями предпринимателей и иными лицами в части координации деятельности по реализации мероприятий Приоритетного проекта, в том числе в части полноты и своевременности выполнения таких мероприятий;

анализирует отчеты муниципальных образований - получателей субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия о реализации муниципальных программ, а также любые иные материалы, связанные с реализацией Приоритетного проекта;

рассматривает спорные и проблемные вопросы реализации Приоритетного проекта, рассматривает, вырабатывает (участвует в выработке) предложения по реализации Приоритетного проекта.



### Глава 3. Права Комиссии

5. Для осуществления возложенных задач Комиссия вправе: запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления, а также организаций, необходимую информацию по вопросам деятельности Комиссии;

привлекать к участию и заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления, а также организаций;

вносить предложения органы местного самоуправления по вопросам обеспечения реализации Приоритетного проекта;

совершать иные действия, связанные с реализацией Приоритетного проекта.

### Глава 4. Состав и организация работы Комиссии

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

7. Возглавляет Комиссию, руководит его работой и проводит заседания председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. На заседание Комиссии, кроме ее членов, могут быть приглашены и другие лица.

8. Секретарь Комиссии:

организует подготовку заседаний Комиссии;

готовит материалы, необходимые для заседания и принятия решения Комиссии;

обеспечивает информирование членов Комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, месте и времени проведения заседания комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня, в срок не позднее трех рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии;

ведет протокол заседания Комиссии;

9. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

10. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов Комиссии путем открытого голосования. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии или его заместителя, председательствующего на заседании.

11. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии.

12. Для выполнения возложенных задач Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. В обязательном порядке

на заседаниях Комиссии не менее 1 раза в месяц рассматривается вопрос о реализации муниципальных программ.

13. Заседания Комиссии проводятся в форме открытых заседаний с приглашением средств массовой информации, со стенографированием заседания.

14. Члены Комиссии должны присутствовать на заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании по уважительной причине он вправе с согласия председателя Комиссии направить для участия в заседании своего представителя.

15. По вопросам деятельности Комиссии, не урегулированным настоящим Положением, принимает решение председатель Комиссии.